

**COMUNE DI BELLIZZI**

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

- ORIGINALE -

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 44 del ventitré dicembre duemilaventiquattro

O G G E T T O: APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2024 - 2026 DELLA SOCIETA' IN HOUSE COOPERAZIONE E RINASCITA SRL - PROVVEDIMENTI

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitré del mese di dicembre, alle ore 10,30 nei locali dell'aula consiliare sita in via Manin, a seguito di convocazione del Sindaco, prot.n.25164 del 17 dicembre 2024 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Presiede la seduta il Sindaco Domenico VOLPE

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Presente	Cognome e Nome	Presente
VOLPE DOMENICO - SINDACO	SI	DELL'ANGELO BRUNO	SI
SIANI FABIANA	SI	CICCARIELLO STEFANO	SI
FLORIO CRISTINA	SI	GIELLO MARINA	SI
FOGLIA MAURIZIO	SI	PELLEGRINO NICOLA	SI
STRIFEZZA VITANTONIO	SI	RENN ALESSIA	SI
FEREOLI ANTONIO	SI	PELLEGRINO ELISABETTA	NO
CAPALDO ANTONELLA	SI	MELAGRANO GERARDO	SI
D'AURIA GIOVANNI LUCA	NO	MADDALO ANGELO	NO
FARELLA ANGELO	SI		

PRESENTI N. 14

ASSENTI N. 3

Assiste alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Annalisa CONSOLI

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

- omissis -

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- il Consiglio comunale con deliberazione n. 58 del 21/12/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- il Consiglio comunale con deliberazione n. 63 del 28/12/2023 ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, di competenza e di cassa, secondo gli schemi di cui al d.lgs. n. 118/2011;
- la Giunta comunale con deliberazione n. 7 del 24/01/2024 ha approvato il Piano delle performance e obiettivi per le annualità 2024-2026;

**Richiamata** la deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28/11/2014 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il Controllo Analogo delle Società Partecipate" da esercitarsi sulle società in house providing in esecuzione dell'art. 147-quater del T.U.E.L., introdotto dall'art. 3 del d.l. n. 174/2012 e del d.lgs. n. 175/2016 ad oggetto "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

### **Considerato che:**

- ai sensi degli artt. 5 e 6 del suddetto regolamento la società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l., società partecipata del Comune di Bellizzi, ha trasmesso con nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente al n. 24194 del 05/12/2024, indirizzata al Responsabile dell'Area Affari Generali, il Piano industriale fabbisogno del personale 2024-2026;
- ai sensi del suddetto regolamento, la predetta società è tenuta a indicare altresì le proposte di indirizzi strategici per l'anno successivo da proporre al Consiglio comunale, da recepirsi in apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il Piano industriale, in continuazione con i presenti piani, ha la funzione di programmare e organizzare tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate dal socio unico negli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio comunale per l'arco temporale amministrativo 2024-2026;

**Considerato che** il processo di riorganizzazione della società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l., proposto all'interno del precedente Piano industriale 2021-2023 ed approvato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2021, ha determinato la creazione di un nuovo modello organizzativo in grado di programmare e implementare un efficiente sistema integrato di gestione energetica e manutentiva del patrimonio immobiliare dell'Ente, individuando nella società un'unica cabina di regia tecnica, amministrativa e operativa, deputata alla gestione dei servizi dell'Amministrazione;

### **Atteso che** il Piano industriale presentato:

- in continuazione del precedente piano, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2021, ha lo scopo di programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2024-2026) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2024-2026;
- è stato sviluppato in coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2024-2026, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 21/12/2023 e con il Bilancio di previsione 2024-2026 dell'Ente, ed è altresì simmetrico alle linee di indirizzo generali di governo, approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 28/12/2023;

- rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa della società, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, attraverso il quale la società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l. potrà gestire ed erogare servizi attraverso interventi di razionalizzazione e riduzione dei consumi, con un numero di dipendenti complessivo a regime indicati nel piano industriale fabbisogno del personale allegato alla presente deliberazione;
- contiene le informazioni relative al contesto di riferimento, alle scelte strategiche ed al piano economico finanziario per ciascuno dei comparti settoriali previsti nel nuovo assetto organizzativo aziendale;
- definisce, altresì, gli obiettivi aziendali in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicando per ciascun obiettivo le finalità che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate e l'individuazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate;
- individua all'interno del documento programmatico del fabbisogno del personale nonché del piano industriale 2024-2026 della società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l. le modalità di assunzione che avverranno nel corso del solo triennio combinate tra il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro e l'arco temporale dell'affidamento dei diversi servizi;

**Visto** il Piano industriale fabbisogno del personale 2024-2026 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Visti** i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile dell' Area AA. GG. e dal Responsabile dell'Area economico-finanziaria, come da scheda allegata;

**Visto** il verbale n. 24 del 13/12/2024 del Revisore Unico dell'Ente, acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 13/12/2024 al n. 24982, con il quale ha espresso parere favorevole;

**Richiamato** il vigente Regolamento comunale, adottato con delibera di C.C. n.53 del 28 novembre 2014, di disciplina delle modalità di controllo sugli organismi partecipati che operano in house;

**Uditi** gli interventi dei consiglieri Fereoli, Pellegrino Nicola e del Sindaco che sono riportati integralmente nel resoconto della seduta consiliare;

**Visto** il D. Lgs. n. 175/2016;

**Visto** il D. Lgs. 152/2006;

**Visto** l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

Con il seguente esito di votazione reso nei modi e forme di legge: Presenti n.14 consiglieri ; Favorevoli n. 11 consiglieri; Contrari n.3 consiglieri ( Pellegrino Nicola, Melagrano, Renna ); Astenuti n. 0 consiglieri

## **D E L I B E R A**

1. **Di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare**, in quanto compatibile con le linee di indirizzo emanate dall'Ente, per le finalità di coordinamento delle politiche gestionali ed in attuazione del controllo analogo, il "Piano Industriale fabbisogno del personale 2024-2026", presentato con nota prot. n. 24194 del 05/12/2024 dalla società

in house Cooperazione & Rinascita s.r.l. per il suddetto triennio, finalizzato a programmare e organizzare in una dimensione temporale predefinita (2024-2026) tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei propri fini istituzionali e degli obiettivi elaborati, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. **Di prendere atto che** il Piano industriale è stato sviluppato in piena coerenza con le linee programmatiche del Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 63 del 28/12/2023;
4. **Di precisare che** le risorse necessarie per l'attuazione della strategia imprenditoriale della società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l. risultano compatibili economicamente e finanziariamente con gli affidamenti e i trasferimenti previsti dal Comune di Bellizzi;
5. **Di precisare che** le modalità di esecuzione del suddetto piano dovranno essere assunte compatibilmente alle prescrizioni del vigente T.U. in materia di società a partecipazione pubblica;
6. **Di autorizzare**, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento per il controllo analogo delle partecipate, l'esecuzione del piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 della società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l., contenuto nel citato Piano industriale, recante la complessiva previsione del rafforzamento dell'attuale organizzazione aziendale e il reclutamento graduale nell'arco del triennio come previsto dal piano industriale fabbisogno del personale 2024-2026 suddetto;
7. **Di precisare che** il presente atto comporta impegni di spesa aggiuntivi al corrente, dovuti a servizi aggiuntivi e ad incrementi dei servizi già esistenti;
8. **Di trasmettere** il presente atto alla società in house Cooperazione & Rinascita s.r.l. e al suo Revisore Unico per il relativo recepimento;
9. **Di pubblicare** il presente atto, in attuazione degli obblighi di trasparenza, sul sito istituzionale dell'Ente, nella relativa sezione.
10. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.lgs 18.08.2000, n. 267 con il seguente esito di votazione reso nei modi e forme di legge: Presenti n.14 consiglieri ; Favorevoli n. 11 consiglieri; Contrari n.3 consiglieri ( Pellegrino Nicola, Melagrano, Renna ); Astenuti n. 0 consiglieri

In allegato ("A") il verbale contenente il resoconto integrale della presente delibera, trascritto da ditta incaricata dall' Ente.

## ALLEGATO "A"

Approvazione Piano Industriale e Fabbisogno del personale anni 2024 – 2026 della società in house Cooperazione e Rinascita srl – Provvedimenti

Sindaco: Prego l'Assessore Fereoli per l'intervento.

Assessore Fereoli: Questo che ci accingiamo a esaminare è argomento che mi sta particolarmente a cuore, perché la mia vita politica in questo paese si identifica in massima parte con la costituzione e lo sviluppo sia della vecchia Cooperazione e Sviluppo, sia della nuova Cooperazione e Rinascita, perché fin dagli albori, da quando ci siamo insediati, io ho avuto la sfortuna nel mio primo mandato di essere stato eletto Consigliere di opposizione e lì abbiamo assistito a uno scenario che la vecchia Amministrazione ha prima provveduto a una ricapitalizzazione di circa 250000 euro per portare il capitale sociale a 95000 euro e successivamente, dopo poco più di un anno, ha dovuto mettere in liquidazione perché questa società in poco più di un anno e mezzo aveva accumulato debito per oltre 1800000 Euro. All'indomani del nostro insediamento nel 2014 le nostre priorità col Sindaco in prima linea sono state rappresentate massimamente nel ripristino dell'operatività della Cooperazione e Sviluppo e della creazione di una newCo, Cooperazione e Rinascita, che potesse nel contempo garantire dei servizi e ripristinare anche la situazione debitoria nei confronti di tutti i terzi, perché avevamo trovato una società con 1800000 di debiti, con un liquidatore prezzolato che svolgeva era sua attività per professione, di Bologna, una situazione veramente drammatica che ci poteva finire addosso anche sul nostro bilancio perché qualcuno aveva pensato bene che una società partecipata al 100% dal Comune di Bellizzi, che aveva lavorato solo nel Comune di Bellizzi, potesse fallire e il Comune di Bellizzi non potesse avere nessun tipo di problema. Ma penso che lei di queste cose ne è al corrente perché nel 2014 è stato eletto nella lista di Città Possibile, quindi ha seguito tutte le tematiche di questa nuova società. Io mi identifico nella mia azione perché da quando ci siamo insediati io, su delega del Sindaco che ringrazio pubblicamente per la fiducia che mi ha dato, ho provveduto ad approvare tutti gli atti di Cooperazione e Sviluppo prima e Cooperazione e Rinascita dopo, approvando tutti i bilanci. Noi ci siamo insediati quando non era approvato nessun tipo di bilancio, 2011, 2012, 2013, abbiamo provato a ripristinarli, e qui vorrei ricordarlo insieme al dott. Nicola Delli Santi, che purtroppo non c'è più, abbiamo fatto delle cose da un punto di vista sia professionale e sia giuridico veramente egregie, dove siamo riusciti ad avere delle transazioni, per cui poi abbiamo rettificato il tiro sia vincendo una causa contro l'INPS e sia adottando la rottamazione ter e abbiamo poi gravato sulle casse del Comune e da 1800000 di debiti siamo riusciti a gravare solo per 750000 euro raggiungendo un risultato a dir poco eccezionale, facendo una serie di transazioni con tutti gli operatori economici, i fornitori, anche gli stessi dipendenti. Io ringrazio pubblicamente sia l'attuale Presidente Giuseppe Venturiello sia i nuovi consulenti che vedo qui presenti, sia il consulente del lavoro che il consulente fiscale e tutti quelli che sono i preposti per l'attività. Oggi abbiamo una società che è un fiore all'occhiello, perché è una società completamente capitalizzata, che ha un capitale sociale di 710000 euro che svolge funzioni importantissime, ha 22 dipendenti e dovremmo avere nel Piano Economico Finanziario anche un incremento di un paio di figure di 5 dipendenti e di due figure apicali, quindi abbiamo uno scenario per cui in questa società sono racchiusi i servizi più importanti che vanno dal servizio mensa, trasporto scolastico, servizio parcheggio, servizio pulizia immobili comunali, servizio affissioni, servizio terza farmacia comunale, custodia impianto sportivo Primavera, supporto amministrativo CUC, attività di segreteria e supporto centro sportivo Centro Berlinguer, servizio di viabilità ordinaria e servizio supporto amministrativo dell'Ente del socio unico. Capirete che noi abbiamo affidato a questa società che è il braccio armato del Comune di Bellizzi perché all'indomani di quando ci siamo insediati noi non avevamo un dipendente che potesse svolgere le mansioni della manutenzione. Allora abbiamo diversi lutti che hanno portato via persone di tutta validità che hanno lavorato per tanti anni nel Comune di Bellizzi. L'evidenza degli affidamenti in essere fa sì che in questo piano industriale sono stati racchiusi sia i costi di gestione che la società sosterrà e sia quello che il Comune dovrà trasferire in termini di efficienza e redditività. Noi svolgiamo dei servizi che sono importantissimi sia per quanto riguarda la gestione degli impianti sportivi, sia per quanto riguarda il discorso della mensa, noi siamo uno dei pochi Comuni che fanno svolgere in tutti i nostri plessi scolastici la mensa che viene fatta al momento, non con la gestione di precotti ma tutti i servizi di pasti preparati e cotti al momento con un discorso da un punto di vista dietetico che sono stati fatti da dietologi di tutto rispetto. La società è socia al 51% e ha creato la farmacia comunale che è un altro fiore all'occhiello sia del Comune che della società perché nei nostri programmi abbiamo quello, attraverso

sempre Cooperazione e Rinascita, di devolvere gli utili che andremo a realizzare in discorsi posti all'assistenza dei cittadini. Quindi io invito la mia maggioranza e tutta l'Amministrazione, chi ha a cuore le sorti del nostro paese, di votare questo piano industriale, perché è discorso importantissimo che ci permetterà per i prossimi anni di poter avere nel nostro Comune una situazione di regolarità e di gestione soprattutto delle manutenzioni per la viabilità, per la gestione degli impianti sportivi, gestione di accompagnamenti della CUC dove svolgiamo un compito importantissimo e dove dobbiamo dare merito all'ing. Schiavo perché questo è uno dei fiori all'occhiello che abbiamo creato tra il 2014 e il 2015, il Sindaco ebbe l'intuizione di costituire questa nuova CUC col Comune di Montecorvino Pugliano e dopo siamo arrivati a oltre 40 Comuni che ci sono all'interno. Io vi ho illustrato per sommi capi le attività e quello che si andrà a realizzare attraverso l'approvazione di questo piano industriale, il nostro Comune, questa società che è sempre e comunque un fiore all'occhiello, noi la monitoriamo costantemente perché non è un incubatore politico ma è soprattutto qualcosa che deve funzionare, sia in termini di efficienza, quindi di restituzione di servizi alla comunità, sia in termini di costi, perché noi non desideriamo assolutamente ripetere lo scenario della precedente società partecipata, che poi è rimasta, dove abbiamo l'inefficienza di qualcuno. Questa è una delibera dove noi come Amministrazione, e io in particolare, ci tengo molto che venga approvata a larga maggioranza. Grazie.

Sindaco: Grazie Assessore, ci sono interventi? Prego.

Consigliere Pellegrino: Assessore, io sono un amante della verità e devo dire che quello che ha detto corrisponde assolutamente a vero soprattutto nella parte iniziale del suo intervento, perché effettivamente l'intervento di recupero e ristrutturazione della società è stato un elemento fondamentale dell'avvio dell'attività amministrativa che ci fu nel 2014 da parte di Città Possibile. Io ero presente e effettivamente si trattava anche di salvaguardare l'occupazione, i dipendenti e i loro diritti anche accumulati precedentemente sotto forma di TFR e quant'altro. Il fatto è che, come diceva giustamente il nostro amato Sindaco, "come si cambia per non morire", le condizioni nell'arco degli anni – d'altronde è passato un decennio da allora – si sono modificate in maniera notevole e tante cose sono cambiate da allora. Oggi come oggi su Cooperazione e Rinascita noi riteniamo che sia necessario fare una profonda riflessione, una riflessione dovuta in particolare a cosa è per noi, per il Comune, Cooperazione e Rinascita. È vero, quando Cooperazione e Rinascita fu creata, anzi salvata rispetto alla precedente società, questo Comune non aveva più i dipendenti, non aveva più nessuno neanche per trasportare qualcosa da una parte all'altra dei quartieri della città. È vero, io c'ero, non posso negarlo. Ma oggi si è espansa in maniera talmente importante che mi permetto di sottolineare che probabilmente bisognerebbe valutarne l'economicità, ma non come società e cioè come si mantiene in piedi la struttura stessa, ma se alcuni dei servizi che oggi facciamo svolgere a Cooperazione e Rinascita non sarebbe più opportuno esternalizzarli per un risparmio effettivo rispetto alle casse comunali. Anche perché parlava della mensa, sì, ottimo servizio, straordinario, qualità, tutto ciò che vuole, però in effetti noi paghiamo Cooperazione e Rinascita per la gestione della mensa che, però, esternalizza buona parte dell'attività all'Altea. Quindi il senso qual è di queste scelte? Probabilmente noi dovremmo tendere a un'esternalizzazione più ampia salvaguardando le figure professionali. Ha citato la CUC, la CUC per quanto mi riguarda è effettivamente un'eccellenza, è effettivamente qualcosa di importantissimo e unico nel panorama provinciale probabilmente investendo personale più nelle attività di supporto alla CUC piuttosto che in altre attività che poi magari potremmo gestire in maniera più attenta con un'esternalizzazione a privati fatta per bene, non fatta maluccio come in altre occasioni è capitato all'interno di questa comunità, salvaguardando i conti pubblici, e salvaguardando l'occupazione. Quando parlo di salvaguardare l'occupazione credo di non sbagliare se dico che circa il 70% - 80% dei dipendenti di Cooperazione e Rinascita hanno dei contratti interinali che hanno un costo molto elevato per chi lo emette, cioè per Cooperazione e Rinascita, ma che poi tra l'altro paga molto poco i dipendenti effettivi, perché poi nelle tasche si ritrovano molto poco. Ecco, magari facciamo una riflessione su quanto vengono pagati questi dipendenti, su quali tipi di attività fondamentali come anche tutto il diritto, anche quello europeo, stabilisce, cioè che i Comuni o comunque gli Enti di diritto pubblico devono esternalizzare ai privati seguendo l'economicità e tenere per sé solo alcuni servizi particolari, speciali, come poteva essere la CUC ma come ce ne sono altri, in maniera tale da effettuare un risparmio efficace, avere un personale che viene pagato adeguatamente rispetto alle numerose mansioni che vengono svolte, togliendo anche di mezzo magari qualche diceria rispetto al fatto che i dipendenti della partecipata sono legati elettoralmente all'Amministrazione comunale e non dipende dalla qualità o dall'impegno che mettono all'interno del lavoro. Ecco, io credo che una riflessione importante riguardante l'economicità, riguardante l'opportunità e le scelte che vogliamo far portare avanti a Cooperazione e Rinascita sia opportuno. La capitalizzazione della società è alta? Sì, ma perché gli avete dato gli appartamenti, gli immobili che erano di proprietà del Comune, quindi voi avete spostato un

valore da una parte a un'altra. Si avete messo il bilancio della farmacia comunale, per me per quello che ho letto è abbastanza ottimistico quello che vediamo in futuro. Al netto di tutto questo la produttività è molto molto bassa. Facciamo, fate una riflessione seria a riguardo, salvaguardiamo l'occupazione, rendiamola quantitativamente migliore, ma cerchiamo anche di dare una prospettiva differente e più opportuna anche alla luce della legislazione attuale, che non è quella di 10 anni fa, per Cooperazione e Rinascita. Grazie.

Sindaco: Ci sono altri interventi? No, solo una riflessione e una constatazione veloce. La società che abbiamo rimesso in piedi ci è costata oltre tre milioni di euro per riprenderla dal fallimento in cui qualcuno l'aveva portata e reinvestire e rimettere in moto un meccanismo, perché erano oltre 48 persone che lavoravano all'interno della società. Un meccanismo, un PEF, un Piano Economico e Finanziario ci ha consentito fino a oggi di tenere in equilibrio non solo il bilancio della società ma anche il bilancio del Comune per quanto riguarda i servizi e continuare a garantire alcuni servizi di custodia, guardiania e tutto il resto, grazie a questa operazione noi continuiamo a dare alla città degli ottimi servizi. Anzi io ne approfitto per ringraziare i lavoratori di Cooperazione e Rinascita del sacrificio dell'accordo, del patto sociale che facemmo esattamente 10 anni e l'abbiamo rispettato, abbiamo perso qualche anno per il Covid perché saremmo andati al consolidamento del rapporto lavorativo, ma ci ha fatto saltare qualche annualità, ma il processo di stabilizzazione dei lavoratori va. Se c'è un utilizzo dell'Agenzia interinale è perché la società non poteva permettersi il costo del personale tra previdenza e assistenza e quindi questo ci ha consentito di ripianare i debiti in questi 10 anni spalmati così come anche l'operazione della mensa. Non ci vuole secondo me un grande matematico per capire che l'operazione di compensazione tra gli investimenti delle nostre cucine e l'utilizzo della manodopera di Altea ci ha consentito quanto meno di pagare quella rata mensile del debito che è stato contratto. Abbiamo una visione ben chiara per la nostra società, insisto. Ancora una volta ringrazio il nuovo team perché c'è stato un susseguirsi di cambi di gestione all'interno della società, che sta dando degli ottimi risultati. Così come ne approfitto anche per ringraziare il team di Bellizzi Farma perché ci consente di attivare attraverso un risparmio per la prima volta degli utili della nostra società pubblica al 51%, paghiamo progetti pari a 70000 euro sia per portatori di handicap sia per il (inc.) in cartella, perché non gravano sul bilancio comunale ma sono gli utili che per la prima volta siamo riusciti a ottenere dalla nostra società Bellizzi Farma dopo il nostro investimento iniziale e qualche problema. Quindi credo che tutto sommato il lavoro che abbiamo fatto è lodevole, è apprezzabile, ma grazie al sacrificio naturalmente dei nostri lavoratori. Mi fermo perché ci sarebbe tanto da dire, perché la fatica che c'è dietro al nostro Comune, anche per non sporcarlo, perché fu sfregiato da un'operazione dal 2009 al 2014, fu letteralmente sfregiato il Comune, fu trattato come una sorta di casa per pochi intimi dove scassarono la società pubblica Cooperazione e Sviluppo mettendola in mano a una testa di legno, convinti che fosse la solita società privata che poi falliva, la mandavano al macero, facevano come si dice banco. Non avevano capito che il Giudice da un momento all'altro avrebbe messo le mani sul bilancio del Comune, perché i debiti pubblici purtroppo si pagano. Lo stiamo pagando anche sulla nostra pelle sul fallimento di IACP Futura e su una serie di azioni che hanno letteralmente, a dire la verità, depredato il Comune di Bellizzi. Però tutto sommato, viva Dio, siamo riusciti a tirarlo fuori da queste secche. Purtroppo, guardate, ne approfitto per un momento: anche la vicenda di IACP Futura, noi abbiamo tutti contro, pur essendo noi parte lesa in questo momento li abbiamo tutti contro. Loro fanno una sorta di truffa non pagando gli espropri e i giudici guardano al Comune, all'Ente pubblico. Il concetto di solido cade sempre sul più ricco, tra virgolette, che è il Comune, perché è l'Ente pubblico più solido. Non pagano le imprese e vengono al Comune, non pagano il fallimento bancario dell'impresa e vengono al Comune, li abbiamo tutti contro. Veramente abbiamo vinto in ogni sede e penso che prima o poi ne usciremo vittoriosi dove porteremo nelle casse del Comune 5 – 6 milioni di utili perché quel bene ritornerà in pancia al Comune e quindi possiamo anche respirare perché in questi 10 anni effettivamente abbiamo vissuto di sofferenza. Devo dare atto all'Area economica e finanziaria del Comune anche del recupero dei tributi, l'operazione recupero tributi è servita tantissimo perché abbiamo ripianato debiti, qualcuno in più, non abbiamo fatto del male a nessuno, ogni imprenditore che è venuto da noi o è stato in difficoltà abbiamo creato le condizioni per non farlo fallire e accompagnarlo. Quindi sono cose che molta gente non sa, però dovrebbe sapere chi riveste una carica pubblica. C'è sempre un tempo per imparare. C'era una famosa trasmissione degli anni 60 "Non è mai troppo tardi". Andiamo avanti, ci sono altri interventi? Chi vota a favore? Chi vota contro? La minoranza, chi si astiene? Votiamo l'immediata esecutività dell'atto una volta approvato, chi vota a favore? Chi vota contro? La minoranza, chi si astiene? La delibera è approvata anche con l'immediata esecutività, grazie andiamo avanti.



**COMUNE DI BELLIZZI**  
(Provincia di Salerno)

AREA AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 48 DEL 11/12/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE  
ANNO 2024-2026 DELLA SOCIETÀ IN HOUSE COOPERAZIONE & RINASCITA  
S.R.L. – PROVVEDIMENTI.**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

11/12/2024

Il Responsabile dell'Area  
Bassi Gianfranco / InfoCamere S.C.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)





**COMUNE DI BELLIZZI**  
(Provincia di Salerno)

AREA AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI CONSIGLIO N. 48 DEL 11/12/2024

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE  
ANNO 2024-2026 DELLA SOCIETÀ IN HOUSE COOPERAZIONE & RINASCITA  
S.R.L. – PROVVEDIMENTI.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

11/12/2024

Il Responsabile  
Agostino Sabatino / ArubaPEC S.p.A.  
(parere sottoscritto digitalmente)



**COOPERAZIONE & RINASCITA**<sub>S.R.L.</sub>  
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



**PIANO INDUSTRIALE**  
**FABBISOGNO DEL PERSONALE**  
**2024-2026**  
*“Dicembre 2023”*

<b>E</b>
COMUNE DI BELLIZZI
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0024194/2024 del 05/12/2024
Firmatario: GIUSEPPE VENTURIELLO

*Una nuova vita ai servizi pubblici locali del Comune di Bellizzi*



Sommario

1.	Premessa	pag. 3
1.1	Ieri, Oggi e Domani	pag. 5
2.	Requisiti del piano industriale	pag. 9
3.	Approccio metodologico e contenuti del Piano	pag. 11
4.	Patrimonializzazione della società <i>in House Providing</i>	pag. 12
5.	La gestione dei Servizi Comunali	pag. 12
6.	Modello Organizzativo	pag. 13
6.1	Assetto Organizzativo	pag. 13
6.2	Organigramma e dimensionamento	pag. 14
7.	Area Governance	pag. 15
7.1	Amministratore Unico	pag. 15
7.2	Responsabile Tecnico	pag. 16
7.3	Amministrazione, Finanza e Controllo	pag. 16
7.4	Risorse Umane e Organizzative	pag. 17
8.	Area Produzione	pag. 18
8.1	I servizi	pag. 18
8.2	Affari generali, Acquisti, Bandi e Contratti	pag. 19
9.	Obiettivi e principali linee strategiche	pag. 19
9.1	Vision, Mission della Società	pag. 19
9.2	Obiettivi e linee strategiche	pag. 20
10.	Linea strategica	pag. 25
11.	Piano del Fabbisogno del Personale	pag. 26
11.1	Area Governance	pag. 26
11.2	Area Produzione	pag. 27
12.	Programmazione delle Risorse Umane	pag. 28
12.1	Unità Organizzativa 2024-2025-2026	pag. 28
12.2	Verifiche del dimensionamento del personale	pag. 30
12.3	Compatibilità economica finanziaria del piano del fabbisogno del personale	pag. 31
13.	Piano Economico Finanziario	pag. 31
13.1	Ricavi di Gestione Operativa	pag. 31
14.	Riorganizzazione Aziendale	pag. 37
15.	I Bilanci Consuntivi 2020-2021-2022	pag. 38
16.	Rendiconto finanziario	pag. 42
17.	Stabilizzazione dei dipendenti e piano investimenti	pag. 44



## 1. Premessa

*Il presente Piano Industriale e Fabbisogno del Personale è stato impostato, elaborato e sviluppato sulla stessa struttura e paradigma del triennio precedente, traendo corpo e ragion d'essere dalle deliberazioni e dagli atti politico-amministrativi susseguiti nel corso degli anni, durante il periodo di vigenza dei singoli Piani, tra cui:*

- *Delibera d'indirizzo di Giunta Comunale nr 12 del 06.08.2020, avente ad oggetto: "Atto di indirizzo conferimento beni immobili alla Società in House" si dava mandato all'Area Tecnica Igiene e Servizi al Territorio di predisporre gli atti consequenziali per la valutazione ed il successivo conferimento alla società Cooperazione & Rinascita s.r.l. di beni immobili nella disponibilità dell'Ente funzionali all'incremento produttivo offerto dalla partecipata indiretta Bellizzi Farm S.r.l.;*
- *Delibera di presa d'atto di Giunta Comunale nr 127 del 02.12.2020 "Valutazioni delle immobiliari di proprietà dell'ente ricadenti nel fabbricato di via Pio XI N. 135;*
- *Delibera di Giunta Comunale n. 123 del 26.11.2020 "Atto d'indirizzo in materia di personale della società in house providing Cooperazione & Rinascita s.r.l.;*
- *DUP 2024-2026 adottato con delibera di CC n. 58 del 21 dicembre 2023 e PIAO, sottosezione organizzazione e capitale umano, quest'ultimo adottato con delibera di Giunta comunale n. 12 del 26.01.2024 e il Bilancio di previsione 2024-2026;*
- *Delibera di Giunta comunale n. 111 del 12/10/2023 attinente la gestione temporanea della piscina del Centro sportivo "E. Berlinguer", finalizzata al rilancio della struttura, con conseguenziale estensione dei contratti in essere relativi ai servizi di pulizia e manutenzione e l'attivazione dei servizi di segreteria e supporto amministrativo.*

*Attraverso gli atti amministrativi, sia essi di gestione che d'indirizzo e di programmazione l'Ente Comune di Bellizzi ha dato attuazione ad un percorso conclusosi e finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:*

- *determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso cominciato nel secondo semestre 2014, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato da quanto rilevato in ordine allo stato della Cooperazione e Sviluppo S.r.l.;*
- *perseguire nel processo evolutivo dell'erogazione dei servizi locali, indirizzato al conseguimento di servizi più efficienti ed efficaci, di minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico;*
- *programmare il fabbisogno del personale, tenuto conto che è oramai terminata la liquidazione del debito strutturale ereditato. Pertanto, si prosegue nel solco dei precedenti piani industriali approvati dal Consiglio Comunale, unitamente all'acquisita ridefinizione dei contratti di servizio con gli uffici competenti, attraverso i quali la società deve dare corso alla definizione dei fattori della produzione di medio e lungo termine;*
- *acquisire l'approvazione da parte dell'Ente Socio Unico, cui far seguire opportune procedure di legge al fine di dotarsi di risorse umane in via strutturale a supporto dei servizi rinnovati, mitigando in tal modo l'utilizzo della modalità del lavoro interinale.*

*Quanto segue, pertanto, è la previsione di una gestione dei servizi pubblici locali, rinnovata, in linea con le norme di settore ed improntata all'efficienza, alla trasparenza al fine di porsi al completo servizio della comunità locale.*

*Il Presente Piano pur rappresentando, come detto, la proiezione della visione futura della società per il prossimo triennio, è anche la testimonianza e il background degli anni decorsi, da cui trae origine e senza i quali oggi non potrebbe essere pensato, realizzato e sviluppato.*



**COOPERAZIONE & RINASCITA**<sub>S.R.L.</sub>



**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**

*Superata la fase economica e finanziaria legata alla crisi epidemiologica durante la quale si è preservata la continuità aziendale e si è garantito, in ogni caso, l'equilibrio economico-finanziario legato, tra l'altro ed in parte, alla definizione e gestione di posizioni e pendenze precedenti.*

*Sebbene il periodo post-pandemico presenti un quadro macroeconomico, non ancora del tutto positivo, l'intento è quello di attuare una serie di provvedimenti tesi alla salvaguardia e allo sviluppo del tessuto socio-economico della nostra comunità, legati tra l'altro alle opportunità offerte, appunto, dal momento storico post pandemico, in cui le priorità sono cambiate e ingenti risorse economiche sono state messe a disposizione a livello europeo per conseguire obiettivi di sostenibilità e di progresso collettivi.*

*A tutto ciò, si aggiungano le prospettive di sviluppo locale e territoriale legate all'oramai imminente decollo e avvio dell'attività dell'aeroporto Costa d'Amalfi, nonché le opportunità offerte dall'utilizzo della leva fiscale connessa alla "ZES unica" per il Mezzogiorno.*

*Si considerino, infine, ma non per ultime la determinazione e la dedizione a portare avanti un impegno nei confronti del contesto socio-economico di riferimento tale che, la Pubblica Amministrazione (Socio Unico) per il tramite della Società in House Cooperazione & Rinascita, assicuri e garantisca, al "civis bellizzese", servizi qualitativi migliori, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico e presenza sul territorio.*

*L'Amministratore Unico*

*Giuseppe Venturiello*



*1.1 Ieri, Oggi e Domani*

*La Cooperazione & Rinascita S.r.l.*, con sede in BELLIZZI – VIA MANIN 23, Capitale Sociale versato di Euro 10.000,00, iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706 è sorta quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri e sulle evidenze della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, Sede in BELLIZZI - VIA PIO XI, 132, società oggi cessata, Capitale Sociale versato Euro 95.500,00 Iscritto alla C.C.I.A.A. di SALERNO Codice Fiscale e N. iscrizione Registro Imprese 04319760650 Partita IVA: 04319760650 - N. Rea: 358204.

La Cooperazione & Sviluppo, è stata costituita in data 16 dicembre 2005, con atto notarile repertorio n.12750, presso il notaio Califano Salerno, con socio unico il Comune di Bellizzi, con capitale sociale interamente versato di €25.000.000, giusti seguenti ATTI: delibera consiliare n. 9 del 30/03/05, delibera n° 18 del 09/06/05, deliberazione di G.M. n. 232 del 30.12.2005, deliberazione di G.M. n. 233 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 234 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 235 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 236 del 30.12.2005, deliberazione della G.M. n. 125/2006, deliberazione della G.M. n. 131/2006, determina di affidamento n. 136 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 137 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 142 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 143 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 144 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 145 del 30.12.2005, determina di affidamento n. 34/2007, determina di affidamento n. 123/2006.

La società era qualificabile come persona giuridica totalitaria e strumentale dell'Ente Comune di Bellizzi (SA), il cui scopo è l'erogazione di Servizi Pubblici Locali, in regime di affidamento diretto, rientrante nella qualificazione di soggetto in house dell'Ente.

In data 02.03.2010, in forza di deliberazione dell'Assemblea dei Soci, la società è stata interessata da un'operazione di ripiano perdite (a tutto il 2009) con successiva ricapitalizzazione, sino alla concorrenza dell'importo di € 95.00,00.

In data 14.04.2011, con verbale di Assemblea Straordinaria, Rep. 2051 e Racc. 1418, ai sensi dell'art. 2484 c.c. comma 1 n.4, non essendo stato adottato alcuno dei provvedimenti di cui all'art. 2482 ter c.c., la società veniva messa in liquidazione.

In data 19.07.2014, il Consiglio Comunale, preso atto che la società allo stato in liquidazione, aveva di fatto cessato ogni attività operativa nel corso dell'anno 2011, che l'Assemblea dei Soci non si era costituita nei verbali di approvazione dei bilanci degli esercizi 2011 e 2012, che occorreva determinarsi anche sul bilancio dell'esercizio 2013, esprimeva, quale atto di indirizzo quello di porre in essere ogni azione finalizzata al ripristino del valore patrimoniale della Cooperazione e Sviluppo S.r.l., nell'ambito di un piano di risanamento aziendale pluriennale, da attuarsi mediante la gestione (in continuità e/o ex novo) di rami di azienda in regime di liquidazione per l'erogazione di Servizi Pubblici Locali, l'attuazione di un'immediata due-diligence sui documenti societari, la stesura di un piano pluriennale di gestione dei servizi pubblici locali, la programmazione, in connessione al piano pluriennale di gestione dei servizi pubblici locali, di un piano di



ristrutturazione del debito della Cooperazione Sviluppo S.r.l., adottando gli strumenti di legge a tal fine necessari.

In data 21.07.2014, l'assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, approvava il Progetto di Bilancio dell'Esercizio 2013 e ratifica i bilanci degli esercizi 2011 e 2012, prende atto che è intenzione del Socio Unico quella di porre in essere un piano di medio termine atto a garantire il trasferimento progressivo alla società dei servizi comunali; delibera di costituire quale partecipata totalitaria della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione la Cooperazione & Rinascita S.r.l., approva la bozza di statuto predisposta, determina quale sede legale la casa municipale del Comune di Bellizzi, alla Via Manin 23, stabilisce quale capitale sociale sottoscritto e versato l'importo di Euro 10.000,00, opta, quale modello amministrativo, per l'Amministratore Unico; delibera di avviare la stesura di un piano di ristrutturazione della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, affidando detto compito alla Cooperazione & Rinascita S.r.l.

In data 29.09.2014 il Consiglio Comunale approvava il Piano Industriale della Cooperazione & Rinascita S.r.l., approva lo schema di contratto di Servizio.

In data 26.01.2015, la Giunta Comunale prendeva atto della necessità di riallineare i rapporti finanziari con la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, approvando una bozza di Atto Transattivo, cui dà copertura iscrivendo quanto dovuto nel redigendo Bilancio di Previsione dell'esercizio 2015;

In data 11.02.2015 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale, in quanto "MODIFICAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO", l'approvazione del Piano di Ristrutturazione ex art. 182 bis L.F., il connesso ripiano della perdita nelle modalità e nei tempi descritti e la scaturente rimozione dello stato liquidatorio della Società in House Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione; di destinare a ciò, sulla base di quanto determinato dal Responsabile di area Finanziaria e con il supporto del parere del Revisore dei Conti, la somma complessiva di Euro 758.967,59 con la seguente ripartizione: Esercizio Finanziario 2015, Euro 25.000,00, Esercizio Finanziario 2016, Euro 170.000,00, Esercizio Finanziario 2017, Euro 563.967,59.

In data 18.02.2015, il Consiglio Comunale ha approvato il piano di ristrutturazione della Cooperazione e Sviluppo s.r.l. in Liquidazione, ai fini della presentazione delle preliminari istanze di transazione Fiscale di cui all'art. 182-ter L.F. e delle connesse circolari degli Enti Erariali-Tributari e Previdenziali; ripiana la perdita della società, destinandovi le risorse del Bilancio di Previsione 2015, 2016 e 2017, così come stabilite nella Delibera Giunta Comunale del 11.02.2015, in coerenza con il fabbisogno del piano di ristrutturazione; rimuove lo stato liquidatorio a compimento monetario del ripiano della perdita, autorizza l'Ente alla costituzione nella qualità di socio unico in assemblea della cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione.

In data 19.02.2015, l'Assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, ha approvato il Piano di Ristrutturazione dei debiti, della Cooperazione e Sviluppo s.r.l. in Liquidazione ai fini della presentazione dell'Accordo di Ristrutturazione del debito di cui all'art. 182 bis L. F. e delle preliminari istanze di transazione Fiscale di cui all'art. 182-ter L.F., approva l'atto transattivo tra società e socio per quanto attiene al



**COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.**  
**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**



riallineamento dei crediti e dei debiti tra le parti, delibera di ripianare la perdita della società nell'ambito dell'accordo di ristrutturazione, destinandovi le risorse del Bilancio di Previsione 2015, 2016 e 2017 del Comune di Bellizzi, complessivamente per Euro 758.967,59 con la seguente ripartizione: Esercizio Finanziario 2015, Euro 25.000,00, Esercizio Finanziario 2016, Euro 170.000,00, Esercizio Finanziario 2017, Euro 563.967,59, rimuove lo stato liquidatorio a compimento monetario del ripiano della perdita, delega il Liquidatore della società, al compimento di ogni atto, ordinario e straordinario, finalizzato al perseguimento della complessiva deliberazione.

In data 28.02.2015, la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione, ha sottoscritto con l'Ente Comune di Bellizzi l'atto transattivo di riallineamento delle posizioni di credito;

In data 11.06.2015, la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. ha protocollato istanza di transazione fiscale ex art. 182 ter L.F presso Agenzia delle Entrate, Inps-Enpals, Inail, Equitalia.

Con atto repertorio 24797 e raccolta 9922 notaio L. Capobianco l'11.12.2015, il Liquidatore della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. ha adottato determina di presentazione istanza ex art. 182-bis L.F..

Con delibera di Assemblea dei Soci del 29.12.2015 la Cooperazione e Sviluppo S.r.l., giusto Decreto del Sindaco del Comune di Bellizzi, ha nominato quale nuovo Organo Liquidatorio il Sig. Pasquale Salvezza, dipendente dell'Ente Comune di Bellizzi, nato a Pontecagnano Faiano il 10.01.1958 e residente in Bellizzi (SA), alla Via Volturmo 6, C.F. SLVPQL58A10G834W, domiciliato per quanto in appresso presso l'Ente Comune di Bellizzi, in Bellizzi (SA), Via Manin 23.

Con delibera di Assemblea dei Soci del 07.07.2016 la Cooperazione e Sviluppo S.r.l. ha approvato il bilancio dell'Esercizio 2015, con un perdita di Euro 70.145, dovuta alla contabilizzazione degli interessi moratori sul debito tributario consolidato (materia oggetto di transazione e stralcio).

La Cooperazione e Sviluppo con verbale di assemblea dei soci del 22.08.2016 nelle more di eventuali ulteriori riscontri positivi da parte degli enti tributari, erariali e previdenziali, ha stabilito di verificare i presupposti di azione risarcitoria verso l'Agenzia delle Entrate e verso l'INPS, per il prolungarsi degli iter al di fuori dei tempi del giusto procedimento amministrativo.

La Cooperazione e Sviluppo ha altresì stabilito di verificare i presupposti di azione di prescrivibilità di parte dei debiti menzionati; ha inoltre stabilito di liquidare il 50% dei debiti verso i Lavoratori entro il mese di settembre 2016 ed il 50% entro il mese di settembre 2017; il 50% dei debiti verso i Professionisti; liquidare il 100% dei creditori mercantili con cui è stato sottoscritto accordo transattivo, in ragione dei tempi ampiamente trascorsi.

*La Cooperazione & Rinascita S.r.l.*, trae origine dalla delibera di assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione del 21.07.2014, allorquando, approvando il Progetto di Bilancio dell'Esercizio 2013 e ratificando i bilanci degli esercizi 2011 e 2012, prendeva atto della intenzione del Socio Unico di porre in essere un piano di medio termine atto a garantire il trasferimento progressivo alla società dei servizi





**COOPERAZIONE & RINASCITA<sub>S.R.L.</sub>**  
**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**



comunali. Con detta deliberazione si stabiliva la costituzione quale partecipata totalitaria della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione la Cooperazione & Rinascita S.r.l. , si approvava la bozza di statuto predisposta, si determina quale sede legale la casa municipale del Comune di Bellizzi, alla Via Manin 23, si stabilisce quale capitale sociale sottoscritto e versato l'importo di Euro 10.000,00, si optava, quale modello amministrativo, per l'Amministratore Unico; si deliberava di avviare la stesura di un piano di ristrutturazione della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, affidando detto compito alla Cooperazione & Rinascita S.r.l.

In data 01.08.2014, la Giunta Comunale stabiliva, ai fini dell'esercizio provvisorio della Cooperazione e Sviluppo in liquidazione, la costituzione della "Cooperazione & Rinascita S.r.l."

In data 05.08.2014, per atto notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, si è costituita la Cooperazione & Rinascita S.r.l., con sede in BELLIZZI – VIA MANIN 23, Capitale Sociale versato di Euro 10.000,00, iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, quale partecipata al 100% dalla Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione, cui demandare l'esercizio provvisorio del ramo di azienda servizi pubblici locali e cui affidare la redazione e la gestione del piano di ristrutturazione.

In data 29.09.2014 il Consiglio Comunale approvava il Piano Industriale della Cooperazione & Rinascita S.r.l., approva lo schema di contratto di Servizio;

In data 17.10.2014 la Giunta Comunale del 17.10.2014 approvava la bozza del Contratto di Servizio e propone al Consiglio Comunale il Regolamento relativo al Controllo Analogo sui Servizi in House, affida alla "Cooperazione & Rinascita S.r.l." la gestione dei Servizi Mensa, Efficientamento Energetico ed Efficientamento delle Telecomunicazioni.

In data 17.11.2014, l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita acquisiva dalla Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in liquidazione una ricostruzione analitica delle posizioni creditorie verso l'Ente Comune di Bellizzi, conferendo delega all'Amministratore della Cooperazione e Rinascita per la gestione dei crediti e dei debiti.

In data 25.11.2014, la Giunta Comunale affidava alla "Cooperazione & Rinascita S.r.l." la gestione dei servizi Pulizia Immobili Comunali, Parcheggi, Trasporto Alunni e Manutenzioni.

In data 15.01.2015 l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita ha recepito il Piano di Ristrutturazione, impegnandosi a trasmetterlo all'Ente Comune di Bellizzi e, dopo aver acquisito i livelli di approvazione richiesti, ad adottarlo in Assemblea dei Soci della Cooperazione e Sviluppo S.r.l., a farlo attestare ai sensi della vigente legge e, successivamente, dopo l'Assemblea Straordinaria a darvi seguito in termini di attuazione.

In data 14.04.2015, la Giunta Comunale, in relazione alla concessione dei servizi farmaceutici, ha affidato alla Cooperazione & Rinascita S.r.l. l'intero progetto di costituire una Società a Responsabilità Limitata con una quota da destinare ad un soggetto privato nella misura del 49%, che dovrà farsi carico anche degli iniziali investimenti di



start-up e di prima fornitura; la concessione per anni venticinque della Gestione del Servizio Terza Farmacia Comunale;

In data 27.04.2015 l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita ha approvato il bilancio 2014 ed il consuntivo del primo trimestre 2015.

Con atto repertorio 24800 e raccolta 9923 notaio L. Capobianco l'11.12.2015, l'Assemblea dei Soci della Cooperazione & Rinascita ha adottato un nuovo modello statutario, recependo norme di diritto amministrativo in tema di controllo in house.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.173 del 26.02.2016 e successiva Determinazione è stato affidato alla Cooperazione & Rinascita S.r.l. il servizio in house di assistenza amministrativa nell'ambito delle proprie funzioni di Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza.

Con delibera di Assemblea dei Soci del 28.04.2016 la Cooperazione & Rinascita S.r.l. ha approvato il bilancio dell'Esercizio 2015, con un utile netto di periodo pari ad Euro 22.192.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 22.06.2016 e successiva Determinazione è stato affidato alla Cooperazione & Rinascita S.r.l. il servizio di affissione manifesti.

Con data 07.10.2016, con atto Notaio L. Capobianco rep. n. 25271 racc.n.10326 è stata costituita la Bellizzi Farm S.r.l., partecipata al 51% dalla Cooperazione & Rinascita S.r.l.

Cooperazione & Rinascita ha realizzato un patrimonio netto ordinario alla data del 31.12.2015 di Euro 27.921,00, a fronte di Euro 10.000,00 di Capitale Sociale e di Euro 17.921,00, per utili netti del periodo agosto 2014-dicembre2015.

Cooperazione & Rinascita, in seguito alla costituzione della Società Concessionaria della Terza Sede Farmacia Comunale, ha realizzato un incremento patrimoniale di Euro 300.000,00, a mezzo della messa a gara ed assegnazione del 49% delle quote del capitale Sociale, giusta procedura ad evidenza pubblica.

Cooperazione & Rinascita, detentrica del 51% della Società Concessionaria della Terza Sede Farmacia Comunale, incorpora un valore attuale degli utili attesi della durata venticinquennale della concessione, giusti documenti alla base della medesima procedura.

In data 27.07.2020 veniva rilasciata autorizzazione per il dispensario farmaceutico posto all'interno dell'aeroporto "Costa D'Amalfi".

Nel corso della vigenza del precedente Piano 2021\_2023, C&R ha proseguito e garantito, mediante affidamento da parte dei responsabili di area del Socio Unico, la fornitura di diversi servizi, più dettagliatamente, illustrati al punto 14 del redigendo Piano.

## ***2. Requisiti del piano industriale***

Il processo di riorganizzazione aziendale, iniziato coi diversi Piani Industriali dei decorsi esercizi e, per ultimo, riproposto ed approvato dall'Amministrazione Comunale con la



deliberazione di C.C. n.8 del 30.03.2021 , ha consolidato un modello organizzativo capace di programmare e implementare i servizi che il Comune deve offrire al cittadino. In tal senso, la Società C&R viene individuata quale “un unicum” cabina di regia tecnica, amministrativa e operativa, deputata alla gestione degli affidamenti dell'Amministrazione. Il presente piano industriale, quale “ *prosecutio* ” dei precedenti piani, ha lo scopo di programmare e organizzare tutte le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini istituzionali e degli obiettivi elaborati in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate dal Socio Unico negli atti deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale per l'arco temporale amministrativo 2024\_2026. In particolare, il presente documento fornisce gli elementi essenziali affinché assolva la funzione di guida strategica ed operativa della Società e costituisca, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il documento si compone di:

- Premessa con illustrazione dei contenuti e dei requisiti del piano industriale;
- Analisi del contesto di riferimento;
- Valutazione degli obiettivi e delle leve strategiche;
- Descrizione del modello organizzativo;
- Piano del fabbisogno del personale;
- Piano Economico finanziario e degli investimenti.

La visione strategica che ha ispirato il presente Piano Industriale è così sintetizzabile:

- Sostenibilità Finanziaria: è garantita dalla disponibilità e qualità delle fonti di finanziamento da utilizzare per fronteggiare i fabbisogni correlati alla realizzazione degli obiettivi attesi;
- Coerenza: sono stati considerati la coerenza e i nessi causali di tutte le componenti quali, ad esempio, l'attuale modello organizzativo e di gestione delle entrate della Società, il nuovo modello organizzativo, le scelte strategiche e operative, le scelte tecnologiche e applicative, le ipotesi e le previsioni economico-finanziarie e patrimoniali;
- Realizzabilità: è stata considerata la realizzabilità delle scelte strategiche in termini di compatibilità delle azioni sotto il profilo temporale e della disponibilità delle risorse (umane, organizzative e tecnologiche) attuali e prospettiche di cui la Società dovrà dotarsi;
- Attendibilità: il piano è stato formulato sulla base di ipotesi realistiche e giustificabili, riportando i relativi risultati attesi, considerati ragionevolmente conseguibili. In particolare, la fondatezza delle ipotesi è stata verificata sia rispetto alla compatibilità con le variabili più importanti e caratterizzanti le dinamiche del settore operativo di riferimento e sia con riguardo alla confrontabilità con i risultati storici del Comune, dei precedenti/attuali affidatari dei diversi servizi e con altre realtà similari (“benchmarking”).



- **Prevedibilità:** le valutazioni e le conseguenti previsioni sono state elaborate disponendo di ragionevoli elementi, tali da far ritenere elevata la probabilità che le proiezioni dei flussi di servizi attesi e, conseguentemente dei ricavi, dei costi e degli investimenti possano ragionevolmente manifestarsi.
- **Flessibilità:** Lo sviluppo del Piano non è uno strumento rigido ma adattabile. Ergo, potrà essere oggetto di successive modifiche.

### *3. Approccio metodologico e contenuti del Piano*

Il piano è basato su elementi qualitativi e quantitativi che non possono essere separati senza pregiudicare la fondatezza. Di fatto, l'assenza di un'adeguata illustrazione delle strategie renderebbe i risultati economico-finanziari mere estrapolazioni o sommatorie degli andamenti passati, la cui credibilità non è in alcun modo verificabile, se non ex post. In maniera analoga, la mancanza di previsioni quantitative non permetterebbe di apprezzare opportunamente il piano in sede preventiva.

L'approccio metodologico utilizzato e i relativi contenuti si fondano sui seguenti elementi:

- **Contesto di riferimento attuale:** identifica l'attuale scenario normativo di riferimento, l'analisi critica del precedente modello di business utilizzato, nonché le scelte e le azioni del passato consolidate nel tempo. L'analisi dei nessi causali fra scelte e risultati è essenziale per individuare le leve gestionali e le relative metriche che avranno maggior impatto sulle performance aziendali previsionali nonché per verificare, anche sotto il profilo quantitativo, la bontà delle strategie ipotizzate.
- **Scelte strategiche:** rappresentano la declinazione dei fattori critici di successo ritenuti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi della Società. Nel piano le scelte strategiche vengono descritte con un livello di dettaglio tale da esplicitare e giustificare l'opportunità nonché l'esigenza di rinnovamento.
- **Piano economico finanziario e degli investimenti:** il piano industriale si completa con un'analisi degli investimenti, laddove programmati e/o programmabili e un insieme di prospetti economico e finanziari redatti in piena coerenza con le scelte strategiche definite. Vengono, inoltre, indicate tutte le ipotesi relative ai principali dati previsionali, ovvero i criteri attraverso cui la società potrà ragionevolmente conseguire gli obiettivi quantitativi previsti.



#### *4. Patrimonializzazione della società in House Providing*

Il Socio Unico intende proseguire nella razionalizzazione delle modalità di gestione delle varie tipologie di attività che la società offre ovvero servizi rivolti alla comunità locale e, pertanto, qualificabili come servizi pubblici locali in materia di rilevanza socio-economica. Tale prospettiva, volta tra l'altro alla riduzione dei costi, consente anche l'ottimizzazione dei servizi diretti ed indiretti in un quadro di gestione globale, permettendo, al contempo, la realizzazione di economie di scale e di sinergie operative.

La riconfigurazione di Cooperazione & Rinascita s.r.l., di seguito denominata C&R, ha fatto sì che la "società in house" si sia configurata quale gestore unico di diversi servizi pubblici.

All'uopo, si evidenzia che il Patrimonio netto rappresenta, difatti, un baluardo per i creditori sociali ed è segnaletico dell'affidabilità della stessa e dell'utilità circa le attività e i servizi svolti da C&R, nonché della disponibilità ad investire ulteriormente.

In tale ottica, è avvenuto il conferimento e, quindi, la patrimonializzazione di sei unità immobiliari situate in Bellizzi(SA) - località Bivio Pratole – Via Papa Pio XI n. 135, consentendo, di tal guisa, la stabilizzazione dei servizi offerti dalla C&R e di quelli implementati e attivi presso la Farmacia Comunale.

Quest'ultima, dunque, consolida e conferma il trend positivo di accessi, ponendosi in un ruolo fondamentale nella libera scelta del cittadino di servirsi di prodotti sanitari:

- è il primo presidio sanitario cui si rivolgono i cittadini – o come identificato dal legislatore l'ultimo presidio perché più prossimo al cittadino stesso nell'accesso al farmaco – una volta in possesso dei farmaci stessi infatti non vi è più alcuna mediazione professionalizzata tra il cittadino e l'utilizzo improprio del farmaco;
- rappresenta, insieme ai medici, il presidio che può garantire il corretto uso del farmaco e la rispondenza alla terapia, determinando una riduzione della spesa sanitaria (sia essa a carico del SSN o del cittadino stesso) a parità di servizio.

Per tale motivo C&R, tra l'altro, è stata pioniera nel voler integrare tale servizio anche all'interno dell'aeroporto Costa d'Amalfi, alla luce delle considerazioni fatte in premessa.

#### *5. La gestione dei servizi comunali*

A seguito della profonda riorganizzazione avvenuta nel corso del 2015 il core business della società è stato così distinto:

1. Pulizia Immobili Comunali;
2. Trasporto Scolastico;
3. Servizio mensa;
4. Servizio parcheggio;



5. Servizio Affissioni;
6. Custodia Impianto Sportivo Primavera;
7. Servizio Manutenzione;
8. Supporto amministrativo centrale unica di committenza;
9. Terza farmacia;
10. Locazioni immobili
11. Attività di segreteria e supporto amministrativo, manutenzione ordinaria e pulizia del centro sportivo “E. Berlinguer”

## ***6. Modello organizzativo***

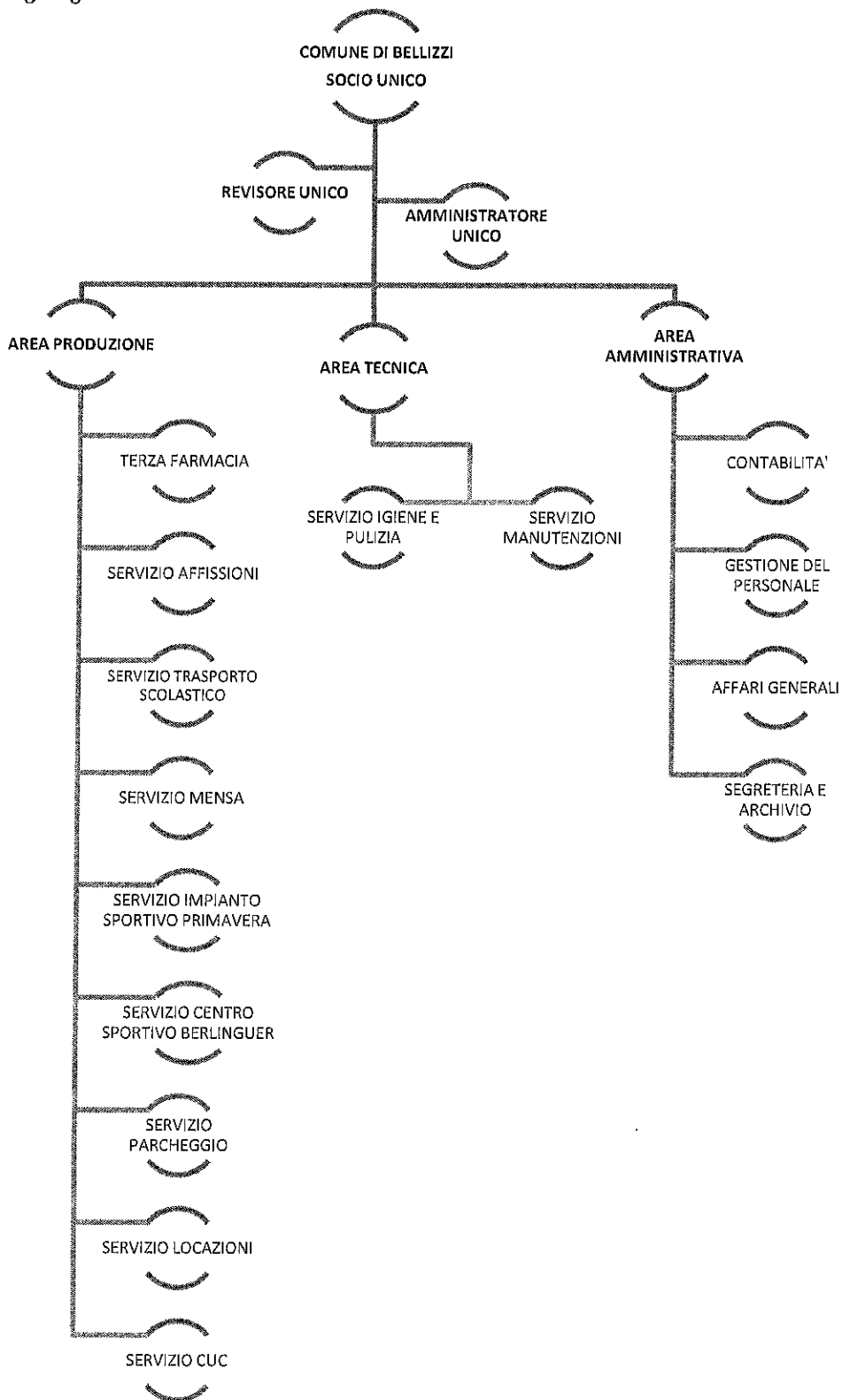
### ***6.1 Assetto organizzativo***

I criteri ispiratori dell'assetto organizzativo previsto nel Piano Industriale sono stati:

- chiara identificazione delle responsabilità gestionali;
- massima economicità nell'organizzazione del lavoro anche mediante ricorso ad esternalizzazione di gestione di settori di attività e collaborazioni professionali esterne;
- distinzione delle funzioni infrastrutturali, tipicamente di supporto ai processi aventi carattere generale, da quelle operative dedicate allo svolgimento dei diversi servizi di manutenzione/pulizia;
- raggruppamento delle funzioni operative anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro con elevato grado di competenza;
- definizione, per ciascun ufficio, delle ordinarie funzioni operative, che potranno essere integrate o aggiornate in caso di necessità.



*6.2 Organigramma e dimensionamento*





L'organico della Società al 31 dicembre 2023 risulta composto da n. 23 unità lavorative, oltre alla figura dell'Amministratore Unico, come di seguito riassunto:

- 1 Amministratore Unico
- 1 Responsabile Tecnico;
- 8 Impiegati;
- 14 operai generici.

Nel perimetro della società collaborano, altresì, tre esperti esterni.

A seguire per ciascuna struttura sono riportati in modo sintetico le principali funzioni e responsabilità aziendali.

## **7. AREA GOVERNANCE**

### **7.1 Amministratore Unico**

L'AU, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione comunale, vigila sull'andamento generale della società prevenendo atti pregiudizievoli e cercando soluzioni qualora queste dovessero venire a verificarsi. Le principali funzioni e responsabilità sono:

- Dà impulso all'attività dell'assemblea: convoca l'assemblea dei soci, fissa l'ordine del giorno e attua le delibere e il programma;
- Tiene i libri contabili: cura la redazione del bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea;
- Dà esecuzione alla volontà Assembleare - Sindaco - e del Consiglio comunale;
- Rappresenta la società di fronte a terzi ed in giudizio.

### Internal Audit e Compliance

Presidia l'affidabilità ed il funzionamento del sistema di controllo interno nell'ottica del monitoraggio continuo dei rischi della Società, garantendo inoltre le opportune verifiche di "Compliance" interna rispetto a leggi e normative interne, esterne ed assicurando il costante riporto delle attività realizzate al Vertice Societario. Valuta la conformità di procedure e prassi operative rispetto alle previsioni normative e verifica che l'elaborazione dei dati nel sistema informativo aziendale sia autorizzata, completa e corretta. Verifica l'efficienza e l'efficacia della struttura tecnico-informatica aziendale evidenziando ai Vertici Aziendali della Società azioni di miglioramento coerenti con i prefissati obiettivi aziendali. Verifica le modalità di svolgimento dell'attività operativa realizzata, al fine di pervenire ad una circostanziata valutazione sulla gestione globale dei relativi processi, considerata separatamente nelle sue componenti di indirizzo e programmazione delle attività, gestione delle risorse umane e strumentali, nonché della





gestione, controllo e misurazione dei risultati delle attività di business.

### ***7.2 Responsabile Tecnico***

- Partecipa con l' AU alla definizione del budget, degli obiettivi aziendali ed allo sviluppo delle politiche societarie, concorre a definire strategie di comunicazione, organizza e coordina tutte le principali attività e funzioni in sintonia con le politiche societarie e nel rispetto dei requisiti contrattuali specificati nelle convenzioni con il Comune di Bellizzi e nei contratti di servizio redatti con altri soggetti.

In particolare:

- coordina e ottimizza tutte le attività operative e progettuali dell'azienda per renderle più efficaci e funzionali agli obiettivi aziendali;
- ha la responsabilità gestionale e di conduzione della Società e cura i rapporti con il Comune in relazione ai contratti di servizio in essere;
- assicura il raggiungimento degli obiettivi aziendali, compie gli atti di ordinaria amministrazione necessari per la gestione sociale, cura l'organizzazione delle risorse umane in armonia con gli indirizzi del Socio Unico;
- dirige il personale dell'Azienda, nei limiti e con le modalità previsti dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro;
- adempie agli obblighi prescritti dalla legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza, igiene sul lavoro, salute dei lavoratori e tutela dell'ambiente, con facoltà di delegare detti obblighi a collaboratori interni o esterni qualificati;
- presenta con cadenza annuale un budget da sottoporre all'approvazione dell'Amministratore Unico;
- provvede alla gestione della liquidità aziendale sulla base degli indirizzi generali fissati, nonché a specifiche e puntuali direttive dell'A.U..

### ***7.3 Amministrazione, Finanza e Controllo***

Assicura la corretta gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e finanziario della Società; definisce, inoltre, gli indicatori chiave per il monitoraggio delle performance garantendone il continuo aggiornamento sulla base dei fenomeni aziendali monitorati.

In particolare, il servizio fornisce i risultati economico - finanziari dell'Azienda, evidenziando tempestivamente le situazioni rilevanti al fine di predisporre i necessari correttivi. Garantisce, inoltre, all'Azienda le necessarie risorse finanziarie alle migliori condizioni di mercato.

- Amministrazione e Finanza;
- predisporre il bilancio d'esercizio, le situazioni infrannuali e l'informativa societaria;



- aggiorna la contabilità generale ed analitica in linea con lo svolgimento dei fatti gestionali;
- gestisce e pianifica gli adempimenti fiscali e societari;
- gestisce i rapporti e le operazioni con gli istituti di credito;
- gestisce e controlla la situazione di tesoreria e la cassa aziendale;
- supporta il Revisore Unico;
- supporta la valutazione di fattibilità economico - finanziaria di eventuali progetti speciali;
- Pianificazione e Controllo:
  1. cura l'elaborazione della pianificazione economica, patrimoniale e finanziaria;
  2. cura l'elaborazione del budget annuale, con analisi periodiche degli scostamenti;
  3. cura l'elaborazione del reporting direzionale, con analisi periodiche degli scostamenti budget /consuntivo;
  4. esegue valutazioni di redditività;
  5. assicura la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione degli strumenti di pianificazione e controllo;
  6. analizza i fenomeni aziendali definendo ed aggiornando indicatori chiave per il monitoraggio delle performance;
  7. assicura l'attività di certificazione del raggiungimento di livello operativo degli obiettivi quantitativi;
  8. assicura la definizione e lo sviluppo di adeguati strumenti di analisi per le decisioni di business;
  9. presidia e segnala situazioni di rischio di crisi aziendale.

#### ***7.4 Risorse Umane e Organizzazione***

Presidia la corretta gestione del capitale umano operando specifiche politiche di gestione e sviluppo delle risorse umane nonché la corretta tenuta delle relazioni con le organizzazioni di categoria; assicura l'analisi, la progettazione, lo sviluppo del modello organizzativo delle società, dei processi aziendali e dei meccanismi di coordinamento utilizzati.

##### **A) RISORSE UMANE**

- Definisce ed assicura, coordinandosi con il Vertice Aziendale, le strategie e le politiche di gestione delle risorse umane;
- garantisce uniformità di indirizzo nella valutazione del personale, acquisendo informazioni dalle strutture competenti e valutandole secondo una logica unitaria.



## B) ORGANIZZAZIONE

- assicura la coerente evoluzione del modello organizzativo della Società in linea con gli indirizzi strategici ed operativi espressi dal Vertice, attraverso la progettazione e manutenzione della struttura organizzativa aziendale e dei meccanismi di coordinamento;
- assicura la definizione di processi operativi aziendali e la loro traduzione in regolamentazione interna secondo gli standard definiti dal sistema normativo aziendale, in coerenza con il modello organizzativo sulla base delle regole di gestione dei servizi ;
- favorisce nella definizione dei processi e delle procedure di competenza, le modalità organizzative atte a prevenire/risolvere particolari criticità operative garantendo, su tali aspetti, una forte integrazione e il follow-up con le diverse strutture aziendali.

### *8. Area Produzione*

#### *8.1 Servizi*

Assicura, nell'ambito della gestione dei servizi, il governo della pianificazione operativa delle attività tecniche supportando i processi decisionali del responsabile tecnico e della Governance amministrativa.

Provvede allo svolgimento delle attività correlate alla gestione tecnico- manutentiva del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente comunale in modo da:

- garantire le necessarie condizioni di funzionalità e sicurezza a tutela dell'incolumità dei beni e delle persone;
- ottenere il rispetto dei più elevati standard di sicurezza degli impianti oltre che delle norme vigenti;
- attivare politiche di risparmio energetico attraverso il servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione degli impianti.

In particolare, si è alla ricerca costante di tutte le possibili soluzioni operative finalizzate al più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, garantendo la definizione di modalità operative funzionali al processo produttivo.

Assicura, nell'ambito della gestione dei servizi comunali previsti dai relativi atti di affidamento, il governo della pianificazione operativa delle attività tecniche supportando i processi decisionali del Responsabile Tecnico e del Vertice Aziendale. Provvede alla gestione e manutenzione degli impianti relativamente al patrimonio affidato dall'Ente.

Nell'ambito di tali interventi provvede, inoltre, alle necessarie verifiche nonché all'adeguamento normativo e funzionale degli impianti ed alla riqualificazione energetica degli edifici. Programma e realizza gli interventi di manutenzione ordinaria riguardanti i beni pertinenti l'affidamento, con particolare riferimento alle possibili soluzioni operative più efficienti ed efficaci.



## **8.2 Affari generali, Acquisti, Bandi e Contratti**

Assicura il coordinamento unitario delle attività tecnico-amministrative relative ai processi di ciclo passivo, assicurando l'allineamento delle procedure operative alle normative vigenti. Opera, altresì, interfacciandosi con le diverse strutture tecnico – produttive e con la Governance . In particolare, il servizio:

- assicura, nel rispetto delle previsioni normative, la corretta definizione delle attività realizzate;
- supporta, in coerenza con “il codice dei contratti”, il Responsabile del Procedimento nominato secondo le vigenti previsioni normative in materia acquisitiva ed assicura il supporto tecnico-legale per la redazione dei bandi di gara;
- gestisce ed assicura il funzionamento di un adeguato modello di monitoraggio e controllo interno dei contratti aziendali, con specifico riferimento alla capienza e alla scadenza degli stessi;
- raccoglie tutti i contratti stipulati ed assicura la gestione delle informazioni aziendali necessarie per la valutazione dei livelli di servizio indicati nelle fattispecie contrattuali.

## **9. Obiettivi e principali linee strategiche**

### **9.1 Vision e Mission della Società**

La Vision della Società Cooperazione & Rinascita s.r.l. , in ossequio a quanto programmato nei precedenti piani industriali, è di una Città intelligente aperta ai cambiamenti e alle novità che, in maniera razionale, ragionata, operativa e propositiva, gestisce, prevalentemente, il servizio pubblico gestionale/manutentivo del patrimonio immobiliare del Comune di Bellizzi. Il tutto svolto con sistemi/modelli efficaci, efficienti ed economicamente vantaggiosi, tali da favorire l'integrazione degli stessi, generando, altresì, economia di scala e contribuendo al miglioramento nella sicurezza e nella compatibilità ambientale.

La Mission può essere declinata sui servizi che la Società dovrà assicurare, così sinteticamente definibili:

- Studi di fattibilità, con analisi tecnico-economica e scelta della soluzione più idonea;
- Progettazione e realizzazione di nuovi servizi;
- Manutenzione preventiva e correttiva, ordinaria e straordinaria degli impianti;
- Verifica della rispondenza alla normativa vigente degli impianti e definizione degli interventi per la messa a norma;
- Esercizio degli impianti con garanzia della resa ottimale;
- Monitoraggio e verifica delle prestazioni e dei risultati conseguiti;
- Pagamento dei servizi prestati sulla base dei risultati raggiunti e dei risparmi conseguiti.

La Mission punta, pertanto, a conseguire i seguenti obiettivi a carattere generale:



- miglioramento dell'efficienza dei servizi resi;
- un miglioramento del rapporto con i cittadini e con il cittadino utente;
- una complessiva razionalizzazione e riorganizzazione dei processi operativi, di supporto e dei sistemi informativi.

### ***9.2 Obiettivi e linee strategiche***

Il presente paragrafo intende definire gli obiettivi aziendali in assoluta coerenza con le linee programmatiche indicate nel DUP 2024-2026 del Comune di Bellizzi. Per ogni obiettivo saranno indicate e definite le finalità nonché gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate, le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate. Gli obiettivi individuati rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici a carattere generale indicati nella Mission aziendale e costituiscono l'indirizzo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificarli, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti della Società e del processo di formulazione degli obiettivi.

#### **OBIETTIVO N. 1- Riqualficazione della manutenzione.**

Garantire una migliore reperibilità dei dipendenti per garantire un'ottimizzazione dei servizi offerti al settore Patrimonio dell'Ente Pubblico

La strategia aziendale ricalca il percorso già consolidato e attuato in passato, ossia non più una mera e semplice realizzazione di attività manutentive, bensì una serie di azioni coordinate di varia natura, fra le quali le principali sono: programmazione, report e analisi dei dati, gestione informatica, esecuzione di interventi e forniture. L'obiettivo prefissato è, pertanto, quello di realizzare un'unica anagrafica tecnica informatizzata della dotazione, differenziata per ciascun intervento di manutenzione del Comune di Bellizzi.

#### **Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.**

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno impiegate 7 unità lavorative, di cui 2 unità assunte in maniera diretta e altre 5 in modalità somministrazione. Si prevede di stabilizzare almeno quattro unità per il prossimo triennio di intervento del piano industriale.
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 262.000,00 di cui € 251.838,60 quale canone annuo attuale e per il residuo quale spesa annua storica relativa a tassa di possesso, assicurazione, revisione e manutenzioni varie.

Al fine di presenziare il territorio e ridurre al minimo i potenziali danni agli edifici ed



alle persone si è programmata la reperibilità dei dipendenti che verrà organizzata a turnazione su un dipendente per 7 ore settimanali. Su tale punto le risorse finanziarie dedicate sono stimate in € 15.000,00 annui, finanziate mediante somme di bilancio iscritte dall'Ente Socio Unico. La reperibilità verrà disciplinata con regolamento a parte.

L'affidamento all'area tecnica prevede la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare, delle strade e delle aree di competenza comunale e del verde pubblico consistente, sinteticamente, in:

- § manutenzione e sistemazione di aree verdi, aiuole, giardini e ville comunali e del verde scolastico
- § potatura annuale e manutenzione alberi
- § potatura siepi
- § manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà comunale, con opere da serramentista, opere da elettricista, opere da fabbro, opere da falegname, opere da idraulico, opere da vetraio, interventi su cappe aspiranti, opere da muratore e da imbianchino, opere di pronto intervento, interventi su impianti elevatori, impianti di condizionamento, impianto di riscaldamento, impianto antincendio e impianti di sicurezza e controllo accessi
- § manutenzione ordinaria delle strade
- § custodia degli immobili

L'affidamento dell'area tecnica prevede tra l'altro il servizio di custodia e vigilanza durante il periodo della manifestazioni popolare denominata "Estate Bellizzese"

#### **OBIETTIVO N. 2 Pulizia Immobili**

Il Servizio prevede le pulizie ordinarie, giornaliere e periodiche di tutti gli edifici in uso al Comune di Bellizzi, di seguito indicati:

- a) la Casa Comunale con aula consiliare in via Manin;
- b) la biblioteca comunale in p.zza Giovanni XXIII;
- c) il centro sociale polivalente in p.zza Europa;
- d) i bagni pubblici dell' area mercato;
- e) le strutture di servizio annesse al campo sportivo Nuova Primavera;
- f) il centro sportivo Berlinguer.

#### Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno impiegate 5 unità lavorative part-time di cui quattro in somministrazione.
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 112.052,16



**OBIETTIVO N. 3 Custodia Impianto Sportivo Primavera**

Il servizio consiste nella custodia del campo sportivo e delle strutture di servizio annesse.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- sarà impiegata un' unità lavorativa
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 24.000,00

**OBIETTIVO N. 4 Trasporto scolastico**

Il servizio è destinato alle scolaresche e prevede il trasporto degli studenti dalle abitazioni ai plessi scolastici al mattino, e dai plessi scolastici alle abitazioni al termine delle attività didattiche.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- verrà impiegata 1 unità lavorativa
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio € 40.149,38

**OBIETTIVO N. 5 Servizio Mensa**

Il servizio è rivolto alla refezione della scuola primaria e dell'infanzia e può essere svolto in autoproduzione oppure mediante affidamento nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 36/2023. Tale servizio attualmente affidato a mezzo gara ad un gestore esterno, viene regolarmente erogato.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

- risorse umane assenti in quanto trattasi di gestione esterna
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 351.910,16

**OBIETTIVO N. 6 Servizio Parcheggio**

Il servizio si rivolge al mantenimento del P.U.T. "piano urbano del traffico", a mezzo degli ausiliari del traffico per la vigilanza delle aree a pagamento previste all'interno del piano.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.



Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno impiegate 2 unità lavorative part - time in somministrazione. Si prevede di assumere un'ulteriore unità part-time;
- risorse finanziarie provenienti da riscossione diretta pari a circa € 50.000,00

#### **OBIETTIVO N. 7 Servizio Affissione**

Il servizio affissione si svolge per l'attacchinaggio di manifesti di varie dimensioni nonché alla verifica delle eventuali affissioni abusive.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno impiegate 0,5 unità lavorative, a tempo part-time in modalità somministrazione
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 15.719,50

#### **OBIETTIVO N. 8 Supporto amministrativo centrale unica di committenza**

L'affidamento del supporto amministrativo alla Centrale Unica di Committenza Sele-Picentini, la quale nasce dall'Unione dei Comuni e la complessa attività dei rapporti in ambito di attività al bacino territoriale, in applicazione dei criteri di qualità, efficienza e professionalità (art. 63 comma 1 D.lgs 36/2023) tra cui per la C.U.C. il carattere di stabilità delle attività e il relativo ambito territoriale.

L'amministrazione della C.U.C. ha ad oggetto il complesso delle attività che caratterizzano il processo di relazionarsi con i differenti RUP, un'alta capacità di progettazione (art. 63 comma 5 D.lgs n. 36/2023); capacità di affidamento, capacità di verificare sull'esecuzione e controllo dell'intera procedura. L'affidamento è stato rinnovato con determina n. 939 del 20 dicembre 2021 da parte del responsabile di area .

Il rinnovo dell'affidamento è strutturato non solo quale supporto amministrativo e consulenziale ai Comuni ma offrirà la formazione professionale continua ai dipendenti degli Enti Pubblici e delle relative società *in House*, in ambito economico – patrimoniale del settore pubblico /privato.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno impiegate 3 unità lavorative part-time, di cui 2 assunzioni in modalità somministrazione ed una in modalità diretta. Attualmente il servizio viene erogato anche con l'ausilio di un professionista esterno esperto del settore.
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 139.000,00

#### **OBIETTIVO N. 9 Terza Farmacia**





L'affidamento della concessione relativa alla gestione della Terza Farmacia Comunale è esercitata dalla società Bellizzi Farm Salute Pubblica S.r.l.. Tale società è partecipata al 51% dal socio pubblico - Comune di Bellizzi - e al 49% da socio privato.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

- risorse umane assenti in quanto trattasi di attività di pura locazione e rendita da capitali senza impiego di personale
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 42.000,00

**OBIETTIVO N. 10 Locazioni Immobiliari**

Gli immobili , costituiti da 5 unità abitative e da un locale commerciale, nel corso del precedente triennio, sono stati conferiti nella società contribuendo al rafforzamento e alla crescita patrimoniale della stessa. Tali asset, successivamente, sono stati locati, cadauno, ad un canone periodico annuo pari a € 1.800,00 incrementando il valore della produzione della società per € 9.000,00 che, sommato al canone annuale di € 12.000,00 dello stabile locato alla Terza Farmacia, si attesta, poi, a complessivi € 21.000,00.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- risorse umane assenti in quanto trattasi di attività di pura locazione senza impiego di personale
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 12.000,00

**OBIETTIVO N. 11 Centro sportivo Berlinguer**

Trattasi di un servizio affidato a fine novembre 2023 che prevede prestazioni per la segreteria amministrativa, per il quale si resta in attesa delle determinazioni del socio unico in merito alla definizione complessiva dell'intera struttura sia dal punto di vista amministrativo che tecnico-gestionale.

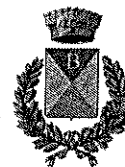
Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno destinate 4 unità in somministrazione, si prevede di assumere un'ulteriore unità part-time;
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 28.500,00

**OBIETTIVO N. 12 Servizio viabilità ordinaria**

Trattasi di un servizio da implementare che prevede prestazioni per la gestione del servizio di viabilità ordinaria quali, a solo titolo meramente esemplificativo, la fornitura e messa in opera della segnaletica verticale e, in parte, di quella orizzontale, intervento e gestione delle condizioni emergenziali , di concerto con le forze di polizia locale, in



caso di sinistri stradali e ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità. Si resta, comunque, in attesa delle determinazioni del socio unico in merito alla definizione complessiva dell'intera struttura sia dal punto di vista amministrativo che tecnico-gestionale.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno destinate 1 unità part-time in somministrazione,
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 15.000,00;
- beni strumentali vari in dotazione dell'Ente.

**OBIETTIVO N. 13 Servizio supporto amministrativo**

Trattasi di un servizio da implementare che prevede la fornitura a supporto della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente Locale ( Comune di Bellizzi) di una serie di attività di ausilio riconducibili a quelle tipiche di segreteria piuttosto che di supporto all'istruzione tecnico-amministrativa dei vari atti e/o provvedimenti amministrativi da adottare per l'assolvimento dei fini istituzionali dell'Ente . Si resta, in ogni caso, in attesa delle determinazioni del socio unico in merito alla definizione complessiva dell'intera struttura sia dal punto di vista amministrativo che tecnico-gestionale.

Risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Per la realizzazione del presente obiettivo:

- saranno destinate 2 unità full-time o l'equivalente di 2 unità full-time;
- risorse finanziarie come da stanziamento di bilancio annuo € 55.000,00;
- beni strumentali vari in dotazione dell'Ente.

**10. LINEA STRATEGICA**

- a) Sviluppare un'azione strategica e di sviluppo che attui politiche imprenditoriali utili all'interconnessione della rete tra la Terza Farmacia e il dispensario farmaceutico da attivarsi presso l'aeroporto. L'intento è di sviluppare una visione di unica farmacia pluri-localizzata al fine di incrementare i servizi di prossimità al cittadino/utente come quelli on line e di home delivery;
- b) Costituire un equipe di progetto speciale, in sinergia con le professionalità dell'ente socio unico, anche eventualmente avvalendosi di professionisti esperti esterni, che provveda ad attuare progetti di riqualificazione urbana su aree di diretta pertinenza comunale per i quali il Comune e, di converso, la società in house possa intercettare finanziamenti e/o crediti, anche di natura fiscale, promossi da Regione, Stato o Unione Europea;
- c) Individuare e attuare, sulla base delle indicazioni politico-strategiche promosse dall' Organo politico-amministrativo, politiche in tema di mobilità urbana tese a razionalizzare e limitare il traffico urbano nella zona centrale della Città, anche modificando le aree di sosta e modernizzando le modalità di accesso ai parcheggi, attraverso l'utilizzo di sistemi



completamente automatizzati con prenotazioni e pagamenti on line, secondo una logica di innovazione, semplicità ed economicità di utilizzo. Promuovere la sperimentazione di nuove modalità di sosta sotto forma di abbonamenti nelle aree a pagamento. Porre in essere politiche di e-government, le quali oltre a richiedere un diverso processo organizzativo, consentono di utilizzare al meglio le tecnologie informatiche (IT) e di comunicazione interna ed esterna (TIC) nonché le risorse legate all'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) al fine di ottimizzare il lavoro degli enti e garantire agli utenti (cittadini ed imprese) nuovi servizi, rapidi, efficienti ed efficaci.

### ***11. Piano del fabbisogno del personale***

#### **Descrizione dell'organico**

All'uopo la società C&R si avvale di società interinale per la somministrazione del personale.

Nel tener conto di quanto previsto nel Bilancio di previsione 2024-2026, nel DUP 2024-2026 e nel PIAO, sottosezione organizzazione e capitale umano, quest'ultimo adottato con delibera di Giunta comunale n. 12 del 26.01.2024, i quali riprendono l'assunto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve rispondere all'esigenza di funzionalità e flessibilità della struttura organizzativa al fine di assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, mantenendo nel contempo la spesa entro i limiti compatibili con le risorse disponibili e con i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di personale. Alla luce di quanto sopra, e considerato che negli atti di programmazione dell'Ente-Socio Unico, non sono previsti provvedimenti inerenti la internalizzazione e/o l'esternalizzazione di servizi ulteriori, rientranti nell'orbita di C&R, per il triennio 2024/2026 si provvede alla seguente programmazione del fabbisogno di personale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica. A seguito dell'avvenuto processo di riorganizzazione aziendale, già oggetto di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, si consolida il modello organizzativo già assunto, al fine di garantire e perseguire un efficiente sistema integrato di gestione tecnico-manutentiva e di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente Comunale, nonché degli ulteriori servizi forniti per il tramite della società in house.

Con riferimento al percorso di riorganizzazione sopra illustrato, che individua nella Società "un unicum" - cabina di regia tecnica, amministrativa e operativa - deputata alla gestione di tutti i servizi affidati dal Socio Unico, di seguito si rilevano le seguenti necessità:

#### ***11.1 AREA GOVERNANCE***

Amministrazione, Finanza e Controllo-Risorse Umane:

in organico sono presenti 6 figure amministrative inquadrato al CCNL Multiservizi affiancate da professionisti esterni, che si occupano dell'area di Supporto alla Centrale Unica di Committenza, dell'area contabile, fiscale e delle risorse umane. Il responsabile tecnico, ricompreso in quest'area di governance viene imputato per il 50% al settore manutenzioni e per il restante 50% al servizio igiene e pulizia.

Si ritiene opportuno procedere alla stabilizzazione a medio e lungo periodo, sia a tempo



determinato che indeterminato in base alla durata degli affidamenti.

Si è proceduto al consolidamento di un' unità amministrativa con funzioni multiple a sussidio dell'intera struttura per l'ottanta per cento delle sue ore lavorative e per il restante venti per cento a supporto dell'area di pubblicazione della C.U.C.

Mentre, le altre due unità lavorativa affidate all'area C.U.C. verranno stabilizzate attraverso un contratto a tempo part-time con lavoro interinale.

Per la tenuta dell'area contabile fiscale, ed altre attività attinenti all'amministrazione della società *in house* e della sua partecipata verrà internalizzata un'unità lavorativa a tempo part-time con lavoro interinale, finalizzata il più possibile alla gestione dei sistemi e delle risorse contabili al fine di garantire un adeguato controllo amministrativo, fiscale e finanziario della Società. Allo stesso tempo, per la gestione del personale e sempre nell'ottica di una riduzione delle collaborazioni esterne, questa figura si dovrà occupare principalmente di: predisporre e gestire la documentazione relativa alla contrattualistica del lavoro; contabilizzazione di ferie e straordinari; controllo dell'orario di lavoro dei singoli dipendenti; elaborazione degli stipendi e dei versamenti fiscali; gestione degli eventuali registri con il supporto via via decrescente di un collaboratore esterno.

## **11.2 AREA PRODUZIONE**

Servizi:

- Pulizia: in organico è prevista la stabilizzazione di 4 unità lavorative, di cui 2 a 28 ore settimanali, 1 a 36 ore e 1 a 20 ore. L'unità a 20 ore viene utilizzata anche sul servizio pulizia c/o Centro sportivo Berlinguer. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta.
- Manutenzione: in organico è prevista la stabilizzazione di 7 unità lavorative di cui 3 a 36 ore settimanali. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta. Un'unità lavorativa viene impiegata anche per il servizio custodia e affissioni ed un'altra per il trasporto scolastico. E' prevista la reperibilità di un dipendente. Si prevede l'assunzione di 2 ulteriori unità part-time
- Custodia pulizia impianto sportivo nuova primavera: è prevista la stabilizzazione di 1 unità lavorativa a 30 ore settimanali.
- Affissioni: in organico è prevista la stabilizzazione di 0.5 unità lavorative a 18 ore settimanali. La somministrazione sarà affidata all'agenzia interinale.
- Parcheggio: in organico è prevista la stabilizzazione di 2 unità lavorative per complessive 50 ore settimanali, con assunzioni gradualmente. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta. Si prevede l'assunzione di un' ulteriore unità part-time.
- Trasporti: in organico è prevista la stabilizzazione di 1 unità lavorativa a 18 ore settimanali in maniera diretta.



- Somministrazione Centrale Unica Committenza: in organico è prevista la stabilizzazione di 2 unità lavorative. Il contratto di lavoro subordinato sarà pianificato in medio e lungo tempo mediante formula mista tra l'agenzia interinale e l'assunzione diretta.
- Mensa: il servizio è affidato ad un gestore esterno.
- Centro sportivo Berlinguer: attualmente il servizio prevede l'impiego di 5 unità lavorative, di cui 3 a 20 ore, 1 a 36 ore (coordinatore) e 1 a 30 ore. Un'unità a 20 ore viene utilizzata anche sul servizio pulizia. Si prevede l'assunzione di un' ulteriore unità part-time.
- Supporto amministrativo: si prevede l'assunzione di 2 unità full-time o l'equivalente di 2 unità full-time.

## ***12. Programmazione delle Risorse Umane***

La programmazione delle risorse umane avvenuta per il triennio 2021-2023 prosegue per il successivo triennio 2024-2026 perseguendo l'intento di ottemperare alle attività che sono state trasferite dal Comune di Bellizzi a Cooperazione & Rinascita S.r.l. con le unità lavorative necessarie ad assicurare i servizi assegnati.

Il modello organizzativo in uso consente di:

- Pianificare e programmare la strategia nel breve-medio periodo di sviluppo della società;
- Pianificare e sviluppare l'attività di progettazione al fine di reperire fondi comunitari;
- Assicurare il coordinamento unitario delle attività tecnico-amministrative per la gestione di specifiche criticità aziendali;
- Assicurare il Controllo di Gestione
- Internal Audit e Compliance e Deployment delle strategie definite di concerto con il Comune.

Di seguito vengono, quindi, rappresentate le unità di personale amministrativo, tecnico ed operativo che si ritiene di dover inserire nell'organico aziendale nel triennio 2024-2026 per poter perseguire gli obiettivi definiti e fissati dall'Amministrazione Comunale.

### ***12.1 UNITÀ ORGANIZZATIVA 2024-2025-2026***

Gli importi indicati sono stati calcolati sulla base del costo medio complessivo per le unità di personale sostenute nell'annualità 2023 e sulle previsioni di spesa per i successivi 4 mesi del 2024, e risulta essere, comprensivo di ogni ulteriore spesa aziendale. Sebbene la nuova organizzazione aziendale preveda una riduzione del ricorso allo strumento dello straordinario per lo svolgimento delle attività ordinarie, le spese sono state, in via precauzionale, lasciate invariate nell'arco del triennio di programmazione.

Riassumendo, la programmazione delle risorse umane per il triennio 2024-2026 prevede:

Assunzioni per 23 unità lavorative di cui 1 unità a full time e le restanti a part-time in



una banda di oscillazione che va da un minimo del 50% ad un massimo del 90%, sulla stesso paradigma utilizzato nel previgente piano industriale e di quello programmato per i primi 4 mesi del 2024. Delle 23 unità, 4 sono assunte in maniera diretta e le rimanenti 19 avvalendosi di azienda interinale.

Alla luce dei nuovi ed eventuali possibili scenari legati, comunque, e in ogni caso alle politiche strategiche che il socio unico vorrà assumere, si possono ipotizzare e preventivare nuove assunzioni, in special modo sulla gestione dei parcheggi, dei servizi manutentivi e del Centro sportivo Berlinguer, così suddivise per categoria:

- n. 2 operai manutentori giardinieri part-time;
- n. 1 ausiliario part-time;
- n. 1 amministrativo part-time;
- n. 2 amministrativi full-time;
- n. 1 operaio part-time

Tuttavia, ogni scostamento significativo dal piano dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente Comunale.

Alla luce degli affidamenti determinati dalle Aree di Settore dei servizi su esposti e tenuto conto altresì del profondo processo di trasformazione attuato e consolidato nonché degli ottimi risultati finora raggiunti tramite il modello proposto, si ritiene necessario confermare la presenza della figura del Responsabile Tecnico nell'organigramma aziendale per ulteriori tre anni, senza escludere una possibile stabilizzazione del profilo per gli anni a venire. Figura, quest'ultima, da ritenere insostituibile ed essenziale, per guidare e governare i complessi processi che si sono venuti a determinare a seguito del trasferimento alla Società di diversi e variegati servizi del Comune, in primis quelli tecnico/gestionali/manutentivi. La programmazione, svolta mediante l'analisi economica dell'incidenza del costo del personale sui bilanci previsionali 2024-2026, consente infatti l'ipotesi di mantenimento dell'assetto organizzativo anche a lungo periodo. Si rappresentano, di seguito, i valori tabellari dei costi del personale previsti dal CCNL settore multiservizi distinti per profilo e livello.

<i>Profilo</i>	<i>Quantità</i>	<i>Ore lavorative settimanali</i>	<i>COSTO AZIENDA</i>
<i>Amministrativo 1° livello</i>	2	72	€ 46.690,56
<i>Amministrativo 2° livello</i>	3	75	€ 50.472,00
<i>Amministrativo 5° livello</i>	1	33	€ 30.745,44
<i>Impiegato receptionist 2° livello</i>	1	30	€ 20.188,80
<i>Responsabile tecnico 2° livello</i>	1	40	€ 26.918,40
<i>Coordinatore 4° livello</i>	1	36	€ 26.784,00
<i>Operaio manutentore 2° livello</i>	5	147	€ 100.054,08
<i>Operaio manutentore 4° livello</i>	1	36	€ 24.952,32



<i>Addetto alle pulizie 1° livello</i>	3	68	€ 44.227,20
<i>Addetto alle pulizie 2° livello</i>	2	48	€ 32.670,72
<i>Addetto alle pulizie 5° livello</i>	1	36	€ 26.403,84
<i>Ausiliare del traffico 4° livello</i>	2	50	€ 37.608,00
<i>TOTALI</i>	23	671	€ 467.715,36

### **12.2 Verifiche del dimensionamento del personale**

Tenendo presente l'evoluzione normativa del settore, le valutazioni elaborate non possono prescindere dall'esigenza di flessibilità operativa che rapporti, in senso dinamico, gli obiettivi complessivamente assegnati all'attività svolta, all'intensità di manodopera, ai mezzi disponibili e alle caratteristiche tipiche dello strumento gestionale privatistico. È vero, infatti, che la dimensione dell'efficienza gestionale di una società può essere variamente misurata e la realtà, anche per l'effetto di legittime scelte di affidamento e di accrescimento quali-quantitativo dei servizi resi o per la fissazione di importanti obiettivi strategici da parte dell'Ente controllante, non è sottoponibile a sterili misurazioni statiche bensì a valutazione ponderate da assumere di volta in volta, utilizzando gli obiettivi fissati come parametri contabili di riferimento per verificare il tendenziale contenimento delle spese ma anche l'ottimale impiego delle risorse. Sicché, così come previsto e approvato nel DUP 2024-2026 con Delibera C.C. n. 58 del 21.12.2023, la verifica del fabbisogno della partecipata e/o degli altri organismi strumentali, nonché di quanto adottato dal PIAO in sede di controllo analogo è stata indirizzata al tendenziale contenimento delle spese di personale, tenendo, tuttavia, in debito conto:

- della realtà fortemente dinamica che caratterizza le società partecipate;
- del settore di operatività e dell'intensità di utilizzo del personale;
- della situazione organizzativa;
- dell'accrescimento quali-quantitativo e dell'ampliamento dell'attività erogata.

Inoltre, la programmazione è stata svolta mediante l'analisi economica dell'incidenza del costo del personale sui bilanci aziendali dell'ultimo triennio, considerando sia l'ipotesi di mantenimento che di ampliamento degli standard produttivi nel breve termine. I principali indicatori che sono stati presi in considerazione riguardano i rapporti tra macro-aggregati di bilancio e, in particolare:

- la spesa del personale sul valore della produzione, pari al 30,41% come media del triennio precedente 2020-2022, è pari al 42,35% nelle previsioni del PEF relativamente all'annualità 2024;

La verifica complessiva degli indicatori oggetto di analisi è stata finalizzata alla valutazione del corretto andamento della gestione societaria complessivamente intesa rispetto al settore di operatività, all'intensità di utilizzo del personale, alla dimensione dei servizi affidati e agli obiettivi strategici perseguiti.

### **12.3 Compatibilità economica finanziaria del piano del fabbisogno del personale**



La programmazione delle risorse umane per il triennio 2024-2026 risulta compatibile sia economicamente che finanziariamente con i trasferimenti previsti dal Comune di Bellizzi, con gli utili derivanti dalla licenza della Terza Farmacia, con i canoni di locazione consolidati dei beni immobili-patrimonio, con i maggiori introiti legati alla gestione dello sportello/dispensario farmaceutico all'interno dell'aeroporto Costa D'Amalfi e la gestione del Centro sportivo E. Berlinguer. I maggiori costi derivanti dall'incremento delle risorse in organico richiederanno ulteriori trasferimenti da parte del Comune in quanto non mitigati dall'internalizzazione di attività svolte attualmente dalla Società e per le quali la stessa impiega diverse risorse economiche.

La compatibilità economica e finanziaria delle assunzioni previste dovrà comunque essere verificata, di volta in volta, sulla base di eventuali nuovi affidamenti e di trasferimenti di risorse che il Comune di Bellizzi potrà effettuare in favore della C&R S.r.l. Non è stato previsto lavoro straordinario, né notturno, dato che nei precedenti periodi non si sono mai verificate specifiche esigenze nascenti da eventi, manifestazioni e condizioni. Qualora si verificheranno condizioni non prevedibili saranno relazionate all'ente in occasione dei report periodicamente previsti, finalizzati al salario accessorio del personale e ci si atterrà unicamente a quanto previsto dai CCNL di categoria.

La reperibilità, previo accordo con i singoli dipendenti, verrà trattata economicamente al costo orario ordinario.

### **13. Piano economico finanziario**

Complessivamente i conti economici prospettici, nel rispetto dei volumi di attività ipotizzati, come di seguito illustrati, evidenziano un risultato netto positivo già a partire dal primo anno e costante negli anni successivi. Nei paragrafi successivi verranno dettagliate le principali voci di conto economico, descrivendone sia la loro proiezione nel periodo considerato, sia i principali razionali a supporto.

#### **13.1 Ricavi di Gestione operativa**

Le voci che compongono i ricavi complessivi sono:

##### **1. Ricavi Pulizia Immobili Comunali**

<b>COOPERAZIONE &amp; RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi I SERVIZI</b>	
<b>PULIZIA IMMOBILI COMUNALI</b>	
<i>stato attuale</i>	
costo annuo per l'Ente	112.052,16
occupazione diretta (ULA)	5,12
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
costo annuo futuro per l'Ente	112.052,16
occupazione diretta (ULA)	5,12
<i>determinazione dati economici trienniali</i>	
corrispettivo mensile	9.337,68





**COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.**  
**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**



costo del lavoro mensile	8.735,64
materie di consumo mensili	600,00
Prodotti di servizi mensili	250,00
Prodotti di servizi annuali	3.000,00
<i>ricavi annui</i>	112.052,16
<i>costi a regime</i>	115.027,68
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>-2.957,52</b>

2. *Ricavi Trasporto Scolastico*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>TRASPORTI</b>	
<i>stato attuale</i>	
costo annuo per l'Ente	40.149,38
occupazione diretta (ULA)	1
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
<i>determinazione dati economici triennale 2024</i>	
corrispettivo mensile	3.345,78
costo del lavoro mensile	1.130,50
costi di esercizio mezzi mensili	1.000,00
materie di consumo mensili	200,00
<i>ricavi annui a regime</i>	<i>40.149,38</i>
<i>costi a regime</i>	<i>27.966,04</i>
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>12.183,34</b>

3. *Ricavi Manutenzioni*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>MANUTENZIONI</b>	
<i>stato attuale</i>	
costo annuo per l'Ente	262.000,00
occupazione diretta (ULA)	7
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
Reperibilità in strada	15.000,00
<i>determinazione dati economici triennale</i>	
corrispettivo mensile	21.666,66
costo del lavoro mensile	10.522,89
costi di esercizio mezzi mensili	1.700,00
forniture mensili	3.500,00
materie di consumo mensili	3.000,00
ammortamento investimenti (anni tre)	10.000,00



**COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.**  
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



<i>ricavi annui à regime</i>	262.000,00
<i>costi a regime</i>	249.474,68
<b>MARGINE DIRETTO</b>	12.525,32

4. *Ricavi Servizio Affissioni*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>AFFISSIONI</b>	
costo annuo per l'Ente	15.719,80
occupazione diretta (ULA)	0,5
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
occupazione diretta aggiuntiva(ULA)	0,5
<i>determinazione dati economici triennali</i>	
ricavi diretti da utenti mensili	15.719,80
costo del lavoro mensile	737,36
materie di consumo mensili	100,00
<i>ricavi annui a regime</i>	15.719,80
<i>costi a regime</i>	10.048,32
<b>MARGINE DIRETTO</b>	5.671,48

5. *Ricavi Servizio Parcheggi*

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI			
<b>PIANO -Parcheggio-</b>			
stato dell'arte	investimenti sostenuti		
<i>obiettivi 2024-2026</i>			
occupazione diretta/ aggiuntiva(ULA)	2	3	3
<i>determinazione dati economici triennali</i>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
ricavi da tariffe orarie annue	50.000,00	66.000,00	68.000,00
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>66.000,00</b>	<b>68.000,00</b>
costi operativi annui	41.742,00	59.039,00	59.039,00
<b>TOTALE COSTI INDUSTRIALI</b>	<b>41.742,00</b>	<b>59.039,00</b>	<b>59.039,00</b>
<b>MARGINE INDUSTRIALE</b>	<b>8.258,00</b>	<b>6.961,00</b>	<b>8.961,00</b>
royalties concessionario annue	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>MARGINE OPERATIVO</b>	<b>2.258,00</b>	<b>961,00</b>	<b>2.961,00</b>

6. *Ricavi Servizio Custodia Impianto Sportivo Primavera*



COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>CUSTODIA IMPIANTO SPORTIVO NUOVA PRIMAVERA</b>	
<i>stato attuale</i>	
stato dell'arte	affidamento custodia e pulizia
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
Occupazione diretta ULA	1
<i>determinazione dati economici triennali</i>	
ricavi mensili	2.000,00
<b>TOTALE RICAVI ANNUI</b>	<b>24.000,00</b>
costo del lavoro mensile	2.212,08
costi di esercizio mezzi mensili	300,00
<b>TOTALE COSTI OPERATIVI</b>	<b>30.144,96</b>
<b>MARGINE OPERATIVO</b>	<b>-6.144,96</b>

7. Ricavi Supporto Amministrativo Centrale Unica di Committenza

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b>	
<i>stato attuale</i>	
Ricavi Ente	566.610,00
Ricavi Società	139.000,00
tecnologia	cucselepicientini.it
Occupazione Generale	3
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
costo annuo futuro per l'Ente	566.610,00
occupazione diretta (ULA)	2
<i>determinazione dati economici triennali</i>	
corrispettivo mensile	11.583,33
costo del lavoro mensile	7.043,69
materie di consumo mensili	1.000,00
Prodotti di servizi mensili	3.000,00
Costi variabili	12.000,00
<b>ricavi annui</b>	<b>139.000,00</b>
<b>costi a regime</b>	<b>144.524,28</b>
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>-5.524,28</b>



8. Ricavi Terza Farmacia

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>TERZA FARMACIA</b>	
Ricavi Locazione Immobile	12.000,00
Utili da ripartire al netto d'imposte	30.000,00
<b>Ricavi annui</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Ammortamento</b>	<b>3.912,14</b>
<b>Spese condominiali</b>	<b>363,00</b>
<b>Imu/Registro</b>	<b>2.102,00</b>
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>35.622,86</b>

9. Ricavi Servizio Mensa

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI			
<b>MENSA</b>			
<i>stato attuale</i>	affidamento diretto		
costo annuo per l'Ente	351.910,16		
<i>obiettivi 2024-2026</i>			
<i>determinazione dati economici triennali</i>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
numero pasti teorici annui	95.000	100.000	100.000
<i>Costi presunti annui</i>	<i>361.000,00</i>	<i>380.000,00</i>	<i>380.000,00</i>
<i>ricavi annui</i>	<i>351.910,16</i>	<i>414.000,00</i>	<i>414.000,00</i>
<b>MARGINE RISPETTO AFFIDAM</b>	<b>0,00</b>	<b>-62.089,84</b>	<b>-62.089,84</b>

10. Ricavi Centro sportivo Berlinguer

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
<b>CENTRO SPORTIVO BERLINGUER</b>	
costo annuo per l'Ente	28.500,00
occupazione diretta (ULA)	1,65
<i>obiettivi 2024-2026</i>	
occupazione diretta aggiuntiva(ULA)	1,65
<i>determinazione dati economici triennali</i>	



**COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.**  
**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**



ricavi diretti	28.500,00
costo del lavoro mensile	4.477,44
materie di consumo mensili	350,00
<b>ricavi annui a regime</b>	<b>28.500,00</b>
<b>costi a regime</b>	<b>57.929,28</b>
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>-29.429,28</b>

11. Ricavi Locazione immobili

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
LOCAZIONE	
Locazione 5 appartamenti	9.000,00
Spese Condominiali	1.814,00
Ammortamenti	17.087,86
<b>Imu/Registro</b>	<b>3.151,00</b>
<b>Margine Operativo</b>	<b>-13.052,86</b>

12. Ricavi viabilità ordinaria

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
VIABILITA' ORDINARIA	
costo annuo per l'Ente	15.000,00
occupazione diretta (ULA)	0,5
<b>obiettivi 2024-2026</b>	
occupazione diretta aggiuntiva(ULA)	0,5
<b>determinazione dati economici triennali</b>	
ricavi diretti	15.000,00
costo del lavoro mensile	1.134,40
Acquisti beni mensili	200,00
<b>ricavi annui a regime</b>	<b>15.000,00</b>
<b>costi a regime</b>	<b>16.012,80</b>
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>-1.012,80</b>

13. Ricavi supporto amministrativo

COOPERAZIONE & RINASCITA SRL Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi - I SERVIZI	
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	
costo annuo per l'Ente	55.000,00
occupazione diretta (ULA)	2



<i>obiettivi 2024-2026</i>	
occupazione diretta aggiuntiva (ULA)	2
<i>determinazione dati economici triennali</i>	
ricavi diretti	55.000,00
costo del lavoro mensile	4.486,40
materie di consumo mensili	0,00
<b>ricavi annui a regime</b>	<b>55.000,00</b>
<b>costi a regime</b>	<b>53.836,80</b>
<b>MARGINE DIRETTO</b>	<b>1.163,20</b>

#### **14. Riorganizzazione Aziendale**

Il presente piano industriale sul versante dei servizi propone quanto segue:

- a) Servizio mensa: affidato con determina dirigenziale del 09.08.2023 n. 748 si conferma nel rispetto del risparmio delle tariffe con l'applicazione di un piano di ammodernamento e l'utilizzo della piattaforma E-Civis. Si è intervenuti per migliorare l'intero processo di somministrazione dei pasti, nonché per dematerializzare i servizi scolastici quali i voucher e the booking;
- b) Servizio trasporto scolastico: affidato con determina dirigenziale del 09.08.2023 n. 747.
- c) Servizio Pulizia Immobili: confermato l'attuale modello organizzativo a garanzia dei risparmi come negli esercizi finora conclusi e incrementatosi a seguito dell'estensione del servizio anche al Centro sportive E. Berlinguer. Affidato con determina dirigenziale del 13.11.2023 n. 1081;
- d) Servizio Affissioni: internalizzazione degli incassi, creazioni di bacheche multimediali, censimento e manutenzione delle bacheche distribuite sul territorio cittadino. Affidato con determina dirigenziale del 06.08.2019 n. 689;
- e) Servizio parcheggio: completamento degli investimenti, messa a punto prioritaria del sistema della sosta dei residenti, verifica e controllo sul territorio delle convenzioni con i commercianti locali. Affidato con determina dirigenziale del 26.03.2015 n. 321 Delibera C.C. 05/23;
- f) Servizio Manutenzione: investimento in attrezzatura e programmazione di interventi preventivi, con implementazione del servizio di reperibilità e pronto intervento a favore del territorio, ad incremento del servizio affidato, nel rispetto del risparmio per l'intero triennio. Affidato con determina dirigenziale del 13.11.2023 n. 1182;
- g) Centro sportivo Berlinguer: prevede servizi per la segreteria amministrativa, pulizia e manutenzione finalizzati a migliorare la fruizione dei servizi comunali e al benessere psico-fisico. Affidato con determina dirigenziale del 23.11.2023 n. 1083;
- h) Custodia Impianto Sportivo Nuova Primavera: il servizio prevede la custodia e la guardiania dell'impianto sportivo. Attuazione di una valorizzazione diretta con



l'utenza attraverso progetti ludici e ricreativi. Affidato con determina dirigenziale del 07.07.2022 n. 456;

- i) Supporto Amministrativo alla Centrale Unica di Committenza: il servizio prevede la dematerializzazione del processo amministrativo della stazione appaltante che gestisce gare d'appalto, acquisti centralizzati per i Comuni membri, nonché la formazione professionale per i propri dipendenti. Affidato con determina dirigenziale del 20.12.2021 n. 939;
- j) Partecipazione Terza Farmacia: implementazione dei servizi sociali di prenotazione e consegna dei farmaci, oltre che per i servizi per le fasce deboli della cittadinanza;
- k) Unità amministrativa: tale servizio è rivolto prettamente al funzionamento della società *in house* e della sua partecipata;
- l) Attività di supporto servizi cimiteriali
- m) Servizio di viabilità ordinaria: segnaletica e gestione emergenze della viabilità urbana ( da implementare)
- n) Servizio supporto amministrativo: servizi di ausilio all'attività amministrativa dell'Ente ( da implementare)

### 15. I BILANCI CONSUNTIVI

#### Stato Patrimoniale

ATTIVO	2022	2021	2020
A) Crediti v/so soci per versamenti dovuti	-	-	-
B) Immobilizzazioni:			
I-Immobilizzazioni immateriali	18.445 €	23.318 €	8.126 €
II-Immobilizzazioni materiali	724.709 €	754.074 €	768.934 €
III-Immobilizzazioni finanziarie	480.131 €	480.131 €	480.131 €
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>1.223.285 €</b>	<b>1.257.523 €</b>	<b>1.257.191 €</b>
C) Attivo Circolante:			
I-Rimanenze materie prime, sussidiarie e di consumo	0 €		
II-Crediti			
esigibili entro l'anno	450.037 €	417.353 €	351.774 €
esigibili oltre l'anno	-	-	-



III-Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
IV-Disponibilità Liquide	11.465 €	84.375 €	32.346 €
Cassa	491 €	176 €	1.046 €
Banche	40.611 €	17.288 €	44.271 €
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>461.502 €</b>	<b>501.728 €</b>	<b>384.120 €</b>
D) Ratei e risconti	3.725 €	3.885 €	
<b>TOTALE ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>1.688.512 €</b>	<b>1.763.136 €</b>	<b>1.641.311 €</b>
<b>PASSIVO</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
A) Patrimonio netto			
I-Capitale	710.000 €	710.000 €	710.000 €
II-Riserva da sovrapprezzo delle azioni			
III-Riserve di rivalutazione			
IV-Riserva Legale	3.452 €	3.229 €	2.160 €
VI-Altre riserve			
Riserve ex coop e sviluppo			
Riserve da incorporazione			
Riserve da fusione			
Riserva da versamento soci			
Riserva straordinaria	184.253 €	180.030 €	159.703 €
Varie altre riserve	1 €	(1€)	
Totale altre riserve	184.254 €	180.029 €	
VII-Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi			
VIII-Utili (perdite) portati a nuovo			
IX-Utile (perdita) dell'esercizio	2.770 €	4.446 €	21.396 €
Perdita ripianata nell'esercizio			
X-Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio			
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>900.476 €</b>	<b>897.704 €</b>	<b>893.259 €</b>





B) Fondi per rischi ed oneri			
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.371 €	6.371 €	20.994 €
D) Debiti:			
esigibili entro l'esercizio successivo	440.634 €	502.078 €	340.053 €
esigibili oltre l'esercizio successivo	333.865 €	351.866 €	387.005 €
<b>Totale debiti</b>	<b>774.499 €</b>	<b>853.944 €</b>	<b>727.058 €</b>
E) Ratei e risconti	7.166 €	5.117 €	
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.688.512 €</b>	<b>1.763.136 €</b>	<b>1.641.311 €</b>

### Conto Economico

CONTO ECONOMICO	2022	2021	2020
A) Valore della produzione			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	845.404 €	654.224 €	593.532 €
2) Variazioni rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati, finiti e dei lavori in corso su ordinazione			
3) Variazioni di lavori in corso su ordinazione			
5) Altri ricavi e proventi	532 €	8.636 €	5.032 €
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>845.936 €</b>	<b>662.860 €</b>	<b>598.564 €</b>
B) Costi della produzione			
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	97.878 €	65.462 €	101.895 €
7) per servizi	368.040 €	282.963 €	315.632 €
8) per godimento beni di terzi	1.838 €	1.842 €	500 €
9) per il personale:			
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>288.911 €</b>	<b>244.908 €</b>	<b>107.056 €</b>
10) ammortamenti e svalutazioni:			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	4.873 €	4.341 €	2.388 €
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	33.489 €	23.190 €	13.149 €
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>38.362 €</b>	<b>27.531 €</b>	<b>15.537 €</b>



**COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.**  
**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**



14) Oneri diversi di gestione	11.997 €	10.679 €	6.359 €
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>807.026 €</b>	<b>633.385 €</b>	<b>546.979 €</b>
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	38.910 €	29.475 €	51.585 €
C) Proventi e oneri finanziari:			
16) altri proventi finanziari:			
d) proventi diversi dai precedenti altri	20 €	32 €	
<b>Totale proventi diversi dai precedenti</b>	<b>20 €</b>	<b>32 €</b>	
<b>Totale altri proventi finanziari:</b>	<b>20 €</b>	<b>32 €</b>	
17) Interessi e altri oneri finanziari	11.158 €	3.273 €	12.315 €
<b>Totale interessi e altri oneri finanziari</b>	<b>11.158 €</b>	<b>3.273 €</b>	<b>12.315 €</b>
<b>Totale proventi e oneri finanziari (C)</b> (15+16+17+17bis)	<b>-11.138 €</b>	<b>-3.241 €</b>	<b>-12.315 €</b>
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie:			
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D)</b>	<b>27.772 €</b>	<b>26.234 €</b>	<b>39.270 €</b>
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate			
Imposte correnti IRAP IRES	25.002 €	21.788 €	17.874 €
<b>Risultato di esercizio</b>	<b>2.770 €</b>	<b>4.446 €</b>	<b>21.396 €</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>	<b>2.770 €</b>	<b>4.446 €</b>	<b>21.396 €</b>



*16. Rendiconto finanziario*

Rendiconto finanziario, metodo indiretto	Anno 2022	Anno 2021	Anno 2020
A) Flussi finanziari derivanti operativa dall'attività (metodo indiretto)			
Utile (perdita) dell'esercizio	2.770 €	4.446 €	21.396 €
Imposte sul reddito	25.002 €	21.788 €	17.874 €
Interessi passivi/(attivi)	11.138 €	3.241 €	12.315 €
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	38.910 €	29.475 €	51.585 €
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto			
<b>Ammortamenti delle immobilizzazioni</b>	38.362 €	27.531 €	15.537 €
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	38.362 €	27.531 €	15.537 €
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	77.272 €	57.006 €	67.122 €
Variazioni del capitale circolante netto			
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	0 €	0 €	73.050 €
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	(10.625 €)	(50.257 €)	20.453 €
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	(43.074 €)	428.406 €	0 €
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	160 €	(3.885 €)	525 €
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	2.049 €	5.117 €	0 €
Altri decrementi/(Altri Incrementi) del capitale circolante netto	(57.088 €)	44.683 €	(17.874 €)
Totale variazioni del capitale circolante netto	(108.578 €)	424.064 €	76.154 €
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	(31.306 €)	481.070 €	143.276 €
Altre rettifiche			
Interessi incassati/(pagati)	(11.138 €)	(3.241 €)	(12.315 €)
(Utilizzo dei fondi)	0 €	(14.623 €)	16.048 €
Totale altre rettifiche	(11.138 €)	(17.864 €)	3.733 €
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	(42.444 €)	463.206 €	147.009 €
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento			
Immobilizzazioni materiali			
(Investimenti)	(4.124 €)	(8.330 €)	(701.942 €)
Immobilizzazioni immateriali			



**COOPERAZIONE & RINASCITA**<sub>S.R.L.</sub>  
SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI



(Investimenti)	0 €	(19.533 €)	(2.177 €)
Immobilizzazioni finanziarie			
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	(4.124 €)	(27.863 €)	(704.119 €)
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento			
Mezzi di terzi			
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	3.384 €	26.625 €	0 €
(Rimborso finanziamenti)	(29.728 €)	(415.938 €)	(151.675 €)
Mezzi propri			
Aumento di capitale a pagamento	2 €	0 €	700.029 €
(Rimborso di capitale)	0 €	(1 €)	0 €
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	(26.342 €)	(389.314 €)	548.354 €
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A±B±C)	(72.910 €)	46.029 €	(8.756 €)
Disponibilità liquide a inizio esercizio			
Depositi bancari e postali	83.260 €	32.346 €	41.102 €
Denaro e valori in cassa	1.115 €	0 €	0 €
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	84.375 €	32.346 €	41.102 €
Disponibilità liquide a fine esercizio			
Depositi bancari e postali	8.982 €	83.260 €	
Danaro e valori in cassa	2.483 €	1.115 €	
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	11.465 €	84.375 €	32.346 €



**17. Stabilizzazione dei dipendenti e piano investimenti**

Per completare il quadro di stabilizzazione è opportuno, da qui in avanti, la sussistenza e la permanenza dell'equilibrio economico-finanziario. Di fatto, i bilanci societari e le previsioni prospettiche del PEF per il triennio 2024-2026, come di seguito computate, evidenziano dei margini per poter effettuare sia una politica di stabilizzazione che di investimento. Il PEF non contiene la parte relativa agli oneri finanziari in quanto non risulta essere rilevante sia in termini di valore assoluto e storico, ca. 1,5 % rispetto al valore della produzione e sia in termini di previsionale del prospetto economico.

**PIANO INVESTIMENTI 2024- 2026**

COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L. Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi	
Piano investimenti 2024-2026	
Anno 2025	
PUT	
<b>4 Parchimetri rigenerati</b>	<b>12.800,00</b>
<b>Totale</b>	<b>12.800,00</b>

**PEF 2024-2026**

"COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L. Società in House dell'Ente Comune di Bellizzi			
Piano Economico Finanziario			
Ricavi	2024	2025	2026
MENSA	€ 351.910,16	€ 414.000,00	€ 414.000,00
PARCHEGGIO	€ 50.000,00	€ 66.000,00	€ 68.000,00
MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 251.838,60	€ 262.000,00	€ 262.000,00
TRASPORTO ALUNNI	€ 40.149,38	€ 40.149,38	€ 40.149,38
PULIZIA IMMOBILI	€ 112.052,16	€ 112.052,16	€ 112.052,16
CUC	€ 139.000,00	€ 139.000,00	€ 139.000,00
SERVIZIO AFFISIONE	€ 15.719,80	€ 15.719,80	€ 15.719,80
CUSTODIA IMPIANTO NUOVA PRIMAVERA	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 24.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
GESTIONE TERZA FARMACIA	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
VARIE	€ 40.000,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
CENTRO SPORTIVO BERLINGUER	€ 28.500,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00
LOCAZIONE	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
VIABILITA' ORDINARIA	€ 0,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	€ 0,00	€ 55.000,00	€ 55.000,00
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 1.104.170,10</b>	<b>€ 1.308.921,34</b>	<b>€ 1.310.921,34</b>
<b>Costi</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>



**COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.**  
**SOCIETÀ IN HOUSE DEL COMUNE DI BELLIZZI**



Costi Dipendenti	€ 467.715,36	€ 590.892,96	€ 590.892,96
<b>Totale Costi personale</b>	<b>€ 467.715,36</b>	<b>€ 590.892,96</b>	<b>€ 590.892,96</b>
Consulente del lavoro/Supporto contabile	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Consulente contabile fiscale	€ 8.736,00	€ 8.736,00	€ 8.736,00
Compenso amministratore	€ 9.600,00	€ 9.600,00	€ 9.600,00
Assicurazioni	€ 4.000,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Manutenzione, riparazione e materiale di consumo	€ 100.000,00	€ 105.000,00	€ 106.000,00
Carburante	€ 3.500,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Materiale di pulizia	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Software	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Servizi telematici	€ 40.000,00	€ 41.000,00	€ 42.000,00
Manutenzioni veicoli	€ 2.500,00	€ 2.600,00	€ 2.600,00
Revisione legale	€ 5.512,00	€ 5.512,00	€ 5.512,00
Cancelleria	€ 1.500,00	€ 1.600,00	€ 1.600,00
Merce di Consumo	€ 2.000,00	€ 2.100,00	€ 2.100,00
Ammortamenti	€ 39.000,00	€ 41.000,00	€ 41.000,00
Varie	€ 40.000,00	€ 41.000,00	€ 42.000,00
Costo Mensa	€ 361.000,00	€ 380.000,00	€ 380.000,00
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>	<b>€ 1.097.063,36</b>	<b>€ 1.249.540,96</b>	<b>€ 1.252.540,96</b>
<b>DIFFERENZA VALORI COSTI DELLA PROD</b>	<b>€ 7.106,94</b>	<b>€ 59.380,38</b>	<b>€ 62.380,38</b>
<b>Imposte</b>	<b>€ 4.500,00</b>	<b>€ 39.000,00</b>	<b>€ 41.000,00</b>
<b>RISULTATO AL NETTO IMPOSTE</b>	<b>€ 2.606,94</b>	<b>€ 20.380,38</b>	<b>€ 21.380,38</b>
Utili Bellizzi Farm S.r.l.	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 90.000,00
Utili Esercizi Precedenti			€
<b>Totale P.L.F.</b>	<b>€ 32.606,94</b>	<b>€ 80.380,38</b>	<b>€ 111.380,38</b>

*L'Amministratore Unico*

*Giuseppe Venturiello*

## PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

### "PIANO INDUSTRIALE E FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024-2026"

Il sottoscritto Dott. Salvatore Pierro, Revisore Legale della Società Cooperazione & Rinascita S.r.l. per il triennio 2023-2025, nominato in data 10/05/2023 dall'assemblea dei soci, ha esaminato, per esprimere il proprio parere il Piano Industriale e il fabbisogno del personale 2024/2026, presentato dal legale rappresentante p.t della società "Cooperazione & Rinascita S.r.l." Dott. Giuseppe Venturiello.

#### Visto

- la programmazione degli affidamenti relativi ai servizi;
- il piano del fabbisogno con l'incremento occupazionale, nonché la stabilizzazione per un triennio delle unità lavorative;

i bilanci presi ad esame quale storico, presenti nel documento;

rilevato gli utili della partecipata Bellizzi Farm Salute Pubblica S.r.l.;

considerato il programma di razionalizzazione delle società *in house* del Comune di Bellizzi;

#### verificato che:

- è stata effettuata la ricognizione di eccedenze di personale;
- il valore medio della spesa del personale nell'arco del triennio è inferiore del 35 % del costo dell'ultimo triennio;
- dispone di una capacità reddituale ed assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nel documento di programmazione del fabbisogno del personale nonché al rispetto dei volumi d'affari del piano industriale, secondo i calcoli elaborati, come da prospetto esplicativo trasmesso.

Per tutto quanto sopra esposto

**Formula PARERE FAVOREVOLE al Piano industriale e al Fabbisogno del Personale 2024/2026 della società Cooperazione & Rinascita S.r.l.**

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano industriale e Fabbisogno del personale 2024/2026 venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio a cui la società *in house* è dovuta ad adempiere.

Bellizzi, 11 dicembre 2024

Il Revisore

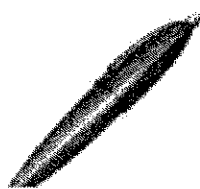
Salvatore Pierro

Firmato digitalmente da:  
piero salvatore

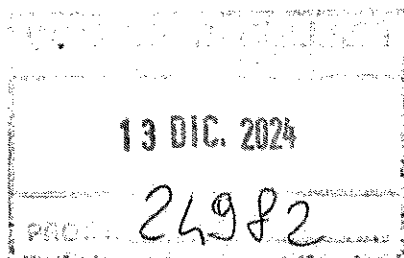
Firmato il 11/12/2024 13:17

Seriale Certificato: 1487411

Valido dal 26/05/2022 al 26/05/2025



COMUNE DI BELLIZZI  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0024783/2024 del 12/12/2024  
Firmatario: salvatore pierro



## Comune di BELLIZZI (SA) Revisore Unico

**VERBALE N.24 del 13 dicembre 2024**

- Alla cortese attenzione
- Sindaco
  - Segretario del Comune
  - Responsabile del Settore Finanziario

### **Oggetto:**

**Parere al Piano Industriale e Fabbisogno del Personale 2024 - 2026 della società in house del Comune di Bellizzi "Cooperazione & Rinascita s.r.l."**

In data 13 del mese di dicembre dell'anno 2024 al Revisore è stato richiesto di esprimere parere sulla proposta di Delibera del Consiglio Comunale nr.48 del 11.12.2024 prot.24767 di cui in oggetto.

Premesso che, la società in house veniva costituita per progetto di fusione per incorporazione della società Cooperazione & Sviluppo s.r.l. che alla stessa venivano affidati i servizi tecnici amministrativi del Socio Unico, di cui:

- *Manutenzione del Patrimonio e Verde;*
- *Trasporto Scolastico;*
- *Servizio Mensa;*
- *Servizio Parcheggio;*
- *Servizio Pulizia Immobili Comunali;*
- *Servizio Affissioni;*
- *Servizio Terza Farmacia;*
- *Custodia Impianto Sportivo Primavera;*
- *Supporto amministrativo CUC;*
- *Attività di segreteria e supporto amministrativo Centro sportivo E. Berlinguer;*
- *Servizio viabilità ordinaria;*
- *Servizio supporto amministrativo Ente Socio Unico.*

E

COMUNE DI BELLIZZI

Protocollo N.0024982/2024 del 13/12/2024



E' intenzione della società *in house* dar corso a tali servizi attraverso l'impiego, nel triennio di riferimento del piano, di ventidue unità lavorative (22) sia con contratti di lavoro somministrati attraverso l'agenzia interinale che con la stipula di contratti diretti, di cui tre (3) unità dirette e diciannove (19) indirette, già in essere.

Si prevede l'incremento di altre sette unità (7) di cui 2 full-time e altre 5 part-time che saranno assunte in modalità indiretta/diretta, a tempo determinato, con un inserimento in organico graduale nell'arco del biennio a seguire 2025/2026. Il tutto, resta in ogni caso, subordinato alle determinazioni del socio unico alla definizione complessiva dei vari servizi sia dal punto di vista amministrativo che tecnico- gestionale.

Dalla verifica della documentazione trasmessa dall'Ente, si evince che nel verbale di assemblea del 11 dicembre 2020 della Cooperazione & Rinascita si richiama la delibera di Giunta Comunale n. 123 del 26 novembre 2020 "Atto d'indirizzo In materia del personale della società *in house providing* Cooperazione & Rinascita s.r.l." In cui si approvano i criteri d'indirizzo per le assunzioni del personale in organico, ulteriormente veniva richiamato l'art.20 D.lgs. n.75/2017 riguardante la stabilizzazione del personale precario della suddetta società.

A tal proposito, il Revisore Unico chiedeva chiarimenti al Responsabile del Servizio Finanziario e al Consulente delle società *in house*, che hanno precisato che *"si procederà alle assunzioni dirette ed indirette in base alla durata degli affidamenti e che le predette non rientrano tra le stabilizzazioni in organico del fabbisogno dell'Ente, in quanto non ricorrono le disposizioni dell'art. 20 D.lgs. n. 75/2017 da intendersi in disposizioni del combinato comma 1 fetti. B) e comma 2 lett. B)."*

Il Revisore Unico analizzato il Piano Industriale 2024-2026, verificata la sostenibilità economica - finanziaria del suddetto piano industriale

### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

**sulla proposta di Delibera del Consiglio Comunale avente ad oggetto "Piano Industriale e Fabbisogno del Personale 2024 • 2026 della società *in house* del Comune di Bellizzi "Cooperazione & Rinascita s.r.l."**

Invitando:

- a) la società Cooperazione & Rinascita s.r.l. all'atto delle assunzioni del personale al rispetto delle normative vigenti in materia di lavoro;
- b) la società Cooperazione & Rinascita s.r.l. a elaborare il piano economico finanziario annuale;
- c) il Socio Unico alla corrispondente verifica periodica di sostenibilità e fattibilità del Piano Economico Finanziario annuale.



*Rosario Pelliccia*  
IL REVISORE  
Dott. Rosario PELLICCIA



**COMUNE DI BELLIZZI**  
Provincia di Salerno  
C.A.P. 84092 - Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Verbale della Deliberazione di Consiglio Comunale

N. 44 del ventitré dicembre duemilaventiquattro

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL C.C.

Domenico VOLPE, Sindaco



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Comunale in data 09.01.2025 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi fino al 24.01.2025

Dalla Residenza Municipale, addì 09.01.2025



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI

Si certifica che la presente delibera è stata dichiarata immediatamente eseguibile il 23.12.2024 ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.lgs. n. 267/2000 recante il T.U.E.L.

Dalla Residenza Municipale li 09.01.2025



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Annalisa CONSOLI